



Sociale Teams
Helmond

FINANCIËEL JAARVERSLAG 2025



STH draagt
bij aan
aan **leefbaar**
Helmond



Inhoudsopgave

Bestuursverslag.....	2
Verslag van de Raad van Toezicht	10
Jaarrekening 2025.....	16
1. Balans per 31 december 2025	17
2. Staat van baten en lasten 2025	19
3. Kasstroomoverzicht	20
4. Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	21
5. Toelichtingen.....	24
Overige gegevens.....	32
Controleverklaring	34



Bestuursverslag



Bestuursverslag

Inleiding

Graag willen we dit jaarverslag beginnen om onze dank uit te spreken aan al onze medewerkers en vrijwilligers die zich in 2025 hebben ingezet voor de inwoners in ons werkgebied. Dat klinkt vanzelfsprekend, maar hun vakmanschap en enthousiasme is en blijft bijzonder en dat mag niet onopgemerkt blijven. Voor goed sociaal werk is lokale verbondenheid cruciaal. Sociale Teams Helmond (STH) is en blijft een lokaal verankerde sociaalwerkorganisatie. Sinds de oprichting van Sociale Teams Helmond maken we deel uit van een groep genaamd Lentl, waarin we samenwerken met andere sociaalwerkorganisaties. De afgelopen jaren heeft deze samenwerking verder vorm en inhoud gekregen.

Voor goed sociaal werk is lokale verbondenheid cruciaal. We zijn en blijven een groep van lokaal verankerde sociaalwerkorganisaties. Overkoepelend versterkt Lentl dit door kennis en kunde te bundelen op het gebied van onder meer strategievorming, vakmanschap, innovatie en bedrijfsvoering. Dit alles onder het motto 'samen sterk voor sociaal werk'. We vinden dat iedereen ertoe doet en mee kan en mag doen. Daar hebben we in 2025 met bevologenheid aan gewerkt en daar blijven we aan werken.

Helmond is een groeiende stad die een aanzienlijke schaa sprong nastreeft. We zien veel inwoners die vastlopen in het dagelijks leven en de maatschappelijke uitdagingen nemen toe. Oorlogen, toenemende ongelijkheid, polarisatie, woningtekort en een vastzittend (jeugd) zorgstelsel, hebben hun weerslag op de inwoners van Helmond. Als Sociale Teams Helmond zien wij dagelijks de maatschappelijke effecten en de impact daarvan op de inwoners. Wij vinden het van wezenlijk belang om als sociaalwerkorganisatie klaar te staan voor inwoners in kwetsbare posities en hen te helpen tot hun recht te komen in wisselwerking met hun leefomgeving. Dit doen we door op een andere manier om te gaan met de vragen die er liggen, onze veranderopgave, bijvoorbeeld door samen oplossingen te zoeken die passen in het normale leven van mensen in plaats van het meteen inzetten van specialistische zorg. We transformeren 'zorg' naar 'welzijn'. Dit vraagt tijd, aandacht en vasthoudendheid. En het vraagt ook menskracht en ruimte.

Ontwikkelingen

In het najaar van 2024 heeft in opdracht van de gemeente Helmond een extern onderzoek plaatsgevonden naar opdracht van Sociale Teams Helmond. De conclusie was dat Sociale Teams Helmond haar opdracht goed uitvoert, maar dat de opdracht en de beschikbare randvoorwaarden niet volledig in balans zijn. Tegelijkertijd is besloten de opdracht van Sociale Teams Helmond per januari 2026 met twee jaar te verlengen.

De uitkomsten van het onderzoek en de verlenging van de opdracht vormden aanleiding om samen met de gemeente te werken aan een Balansplan. In dit plan zijn verschillende businesscases uitgewerkt die bijdragen aan een betere uitvoering van de opdracht, in het licht van de maatschappelijke uitdagingen in Helmond. Dit heeft geleid tot een addendum op de Overeenkomst Uitvoering Sociale Teams 2022, met daarin onder andere de inrichting van een 'Specialistenteam Jeugd en Gezin' en een team 'Ondersteuner Jeugd en Gezin' bij de huisarts.

Om de uitgebreide opdracht goed uit te kunnen blijven voeren, is besloten de organisatiestructuur aan te passen. De aanleiding hiervoor is dat de vragen van inwoners steeds complexer en diverser worden. Om daar goed op aan te sluiten, is het belangrijk dat ondersteuning niet alleen beschikbaar is, maar ook snel en met de juiste expertise wordt ingezet.

De organisatie is nu zo ingericht dat de vraag van een inwoner direct wordt opgepakt door een sociaal werker met het juiste specialisme in plaats van door de sociaal werker die op dat moment ruimte heeft in de caseload. Hierdoor kunnen inwoners gerichter worden ondersteund en wordt de hulpverlening effectiever en waar mogelijk korter van duur.



Tegelijkertijd willen we sociaal werkers beter ondersteunen en faciliteren in hun werk. Door expertise en talent gerichter in te zetten, ontstaat meer ruimte om preventief te werken en kwaliteit te versterken. Deze manier van werken draagt niet alleen bij aan betere ondersteuning voor inwoners, maar ook aan meer werkplezier en werkgeluk voor sociaal werkers.

In de nieuwe structuur wordt een deel van de sociaal werkers ingedeeld op basis van hun specialisme, terwijl een ander deel de huidige wijkteamtaken blijft uitvoeren. Op die manier combineren we specialistische inzet met een sterke aanwezigheid in de wijken en buurten. Tegelijk kunnen we sociaal werkers gerichter ondersteunen, bijvoorbeeld op het gebied van begeleiding en deskundigheidsbevordering. Daarbij blijft voor iedereen de transformatieopdracht leidend: normaliserend en preventief werken, in nauwe samenwerking met het voorliggend veld en waar mogelijk collectief en blended.

De nieuwe organisatiestructuur is per 1 oktober 2025 ingevoerd.

Doelstelling

Missie en Visie

Sociale Teams Helmond is gestart op 1 januari 2022. Bij de start van de organisatie zijn de missie, visie en kernwaarden vastgesteld. Deze vormen de basis voor de strategie en de manier waarop Sociale Teams Helmond werkt.

In 2025 is de organisatie verder ontwikkeld. De formatie is uitgebreid, de werkwijze is doorontwikkeld en de organisatiestructuur is aangepast. Deze ontwikkelingen vormden aanleiding om opnieuw te kijken naar de missie, visie en kernwaarden. Daarom zijn we in 2025 gestart met het herdefiniëren, zodat ze goed blijven aansluiten bij de huidige organisatie en de opgaven waar we voor staan.

Dit heeft geleid tot onderstaande missie, visie en kernwaarden.

Missie

“Sociale Teams Helmond - Dichtbij mensen, sterk in samenleven”

Visie

“Iedere inwoner van Helmond verdient het om mee te doen en zich gesteund te voelen. We geloven in de kracht van mensen. Daarom bieden wij sociaal werk dat dichtbij is, deskundig, niet overneemt maar de inwoner versterkt. Zo bouwen we aan een samenleving waarin iedereen er mag zijn.”

Kernwaarden

Verbindend: Niemand kan alleen leven en vanuit verbinding zorgen wij ervoor dat ook niemand alleen staat. Verbinding is van levensbelang, zowel tussen mensen als tussen organisaties.

Gelijkwaardig: Niet iedereen is gelijk, maar wel gelijkwaardig. Wij staan naast de inwoner en werken vanuit gelijkwaardigheid samen met onze samenwerkingspartners.

Veerkrachtig: Wij geloven in de veerkracht van de inwoners en helpen hen die te versterken. Ook als organisatie zijn wij veerkrachtig zodat we flexibel om kunnen gaan met de uitdagingen waar we ons voor geplaatst zien.

Deskundig: Met kennis van het vak bevorderen wij het welzijn van inwoners en versterken wij hun sociale functioneren.



Kernactiviteiten

Sinds januari 2022 staat Sociale Teams Helmond klaar om samen met inwoners, samenwerkingspartners en de gemeente te werken aan een leefbaar Helmond waarin iedereen kan meedoen, rondkomen en vooruitkomen. Wij bieden laagdrempelige, toegankelijke ondersteuning voor alle inwoners van Helmond. We staan om de inwoner heen en zijn overal in de wijken en buurten te vinden. Wij geloven in een samenleving waarin iedereen meetelt en op eigen wijze mee kan doen. Iedereen kan door omstandigheden in moeilijkheden komen. Psychische kwetsbaarheid, kansen(on)gelijkheid of sociale achterstand versterken die mogelijkheid. Daarom signaleren we knelpunten, agenderen issues die spelen in de wijk en behartigen belangen van mensen die in de knel komen. We werken vanuit het gedachtengoed van positieve gezondheid. Daarbij zijn we gericht op talenten, eigen kracht en mogelijkheden.

Sociale Teams Helmond werkt in opdracht van de gemeente Helmond.

Organisatiestructuur

De organisatie heeft een Raad van Bestuur en een Raad van Toezicht. Beiden vervullen deze rol voor zowel de organisatie, alsook voor alle andere organisaties binnen Lentl. Elke organisatie kent een lokale directie.

Gedeeld leiderschap speelt een cruciale rol in de sturing binnen de organisatie en het realiseren van onze ambities. In onze organisatie is dit primair aan het team van directie en management. Lentl-breed krijgt dit vorm in overleg tussen de Raad van Bestuur, directie en stafmanagement. Over en weer vraagt dit om transparante communicatie, het delen van kennis en wederzijds vertrouwen. Belangrijke ontwikkelingen in de organisatie worden op verschillende niveaus in de organisatie besproken. Bij strategische ontwikkelingen of wijzigingen is de Raad van Toezicht een belangrijke gesprekspartner voor de Raad van Bestuur. Vanuit het oogpunt van gedeeld leiderschap, schuiven directeuren en stafmanagers ook regelmatig aan bij de Raad van Toezicht. Dit alles zorgt ervoor dat we als organisatie optimaal kunnen functioneren en uitvoering kunnen geven aan onze missie en visie.

De Raad van Bestuur werd in 2025 gevormd door:

- Arie de Vries – Vaessen

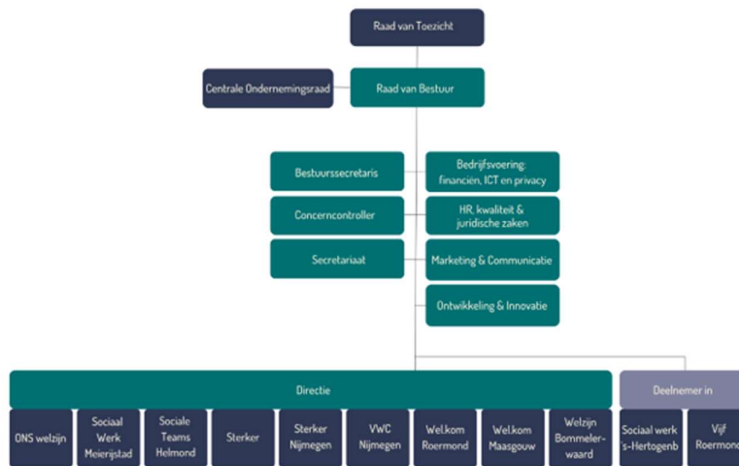
De directie van de organisatie werd in 2025 gevormd door:

- Tanja Banken

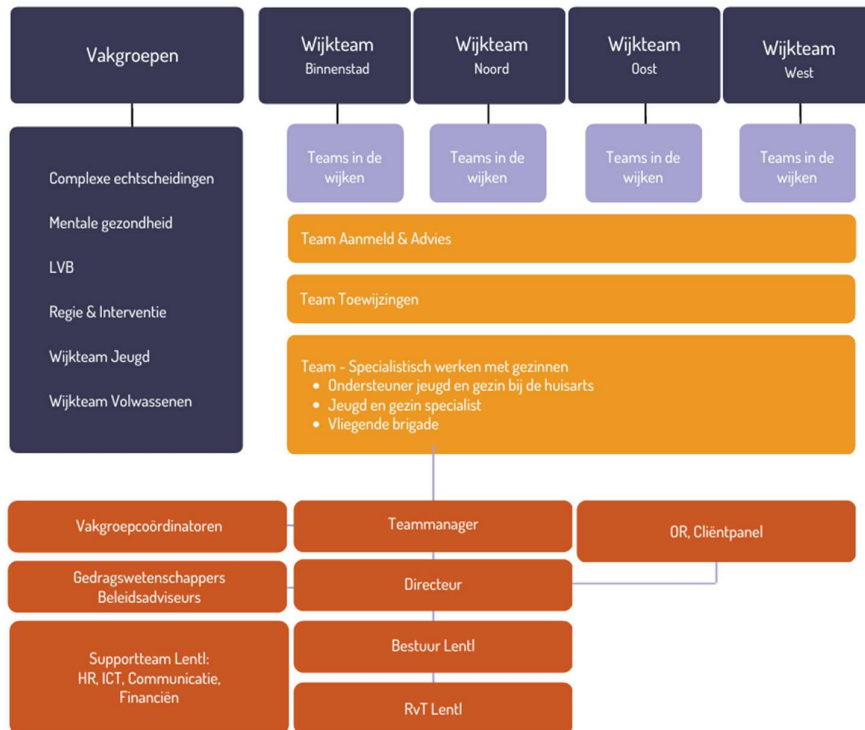
Per 1 februari 2026 wordt de directie gevormd door Bouke Goedhart.



De structuur van de groep (Lentl) kan als volgt worden weergegeven:



De structuur van de organisatie (Sociale Teams Helmond) kan als volgt worden weergegeven:





Financiële ontwikkelingen

Financieel resultaat

(bedragen x € 1.000)	werkelijk 2025		begroot 2025	werkelijk 2024
	€	%	€	€
Baten	12.567	100,0	11.763	11.248
Totale baten	12.567	100,0	11.763	11.248
Uitbesteed werk	469	3,7	577	2.388
Personeel	10.618	84,5	9.618	7.695
Afschrijvingen	46	0,4	69	125
Huisvesting	282	2,2	309	278
Automatisering	141	1,1	151	134
Organisatie	1.368	10,9	1.301	595
Activiteiten	24	0,2	20	27
Financieel	1	0,0	1	1
Totale lasten	12.950	103,1	12.046	11.242
Exploitatieresultaat	-384	-3,1	-283	6

De omzetsijging in 2025 is te verklaren door de jaarlijkse NZA indexering die in de overeenkomst met de gemeente is vastgelegd en door het eerste halfjaar van uitbreiding van de opdracht van gemeente Helmond (voor 2025 circa € 750K). De toename van de formatie ten gevolge van deze uitbreiding veroorzaakt samen met een substantiële stijging van de voorziening langdurig zieken de stijging van de personeelslasten, waardoor het exploitatieresultaat negatief afwijkt van de begroting.

Financiële positie

(bedragen x € 1.000)	31-12-2025		31-12-2024	
	€	%	€	%
Vaste activa	225	7,3	165	7,1
Vlottende activa	162	5,2	187	8,1
Liquide middelen	2.713	87,5	1.961	84,8
Totale activa	3.100	100,0	2.313	100,0
Eigen vermogen	393	12,7	777	33,6
Voorzieningen	844	27,2	232	10,0
Egalisatieschuld	136	4,4	25	1,1
Kortlopende schulden	1.727	55,7	1.279	55,3
Totale passiva	3.100	100,0	2.313	100,0

De liquiditeit is de mate waarin de onderneming in staat is om op tijd te voldoen aan de kortlopende financiële verplichtingen. Deze wordt weergegeven met de current ratio (= vlottende activa / kortlopende schulden). De liquiditeit ultimo 2025 bedraagt 1,7 (2024: 1,7). Dit betekent dat er binnen de organisatie voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen te voldoen.

De solvabiliteit (weerstandsvormogen) is een maatstaf voor de continuïteit voor op de lange termijn. Deze wordt berekend als het eigen vermogen als deel van de totale kosten. Het weerstandsvormogen ultimo 2025 bedraagt 3,0% (2024: 6,9%).

Er is geen externe financieringsbehoefte.



Begroting 2026

(bedragen x € 1.000)	€	%
Baten	15.187	100,0
Totale baten	15.187	100,0
Uitbesteed werk	603	4,0
Personeel	12.251	80,7
Afschrijvingen	61	0,4
Huisvesting	374	2,5
Automatisering	222	1,5
Organisatie	1.656	10,9
Activiteiten	20	0,1
Financieel	-	-
Totale lasten	15.187	100,0
Exploitatieresultaat	-	-

De begroting is realistisch maar ook taakstellend opgesteld, met een break even exploitatieresultaat. Dit wordt als verantwoord gezien binnen de voor STH gestelde kaders en houdt rekening met reeds opgebouwde reserves.

De stijging van de omzet en van de kosten is gevolg van indexeringen en van de uitbreiding van de opdracht van gemeente Helmond. De formatie voor het uitvoeren van deze opdracht is inmiddels begin 2026 op peil.

Risico's en ambities

De organisatie hanteert een planning- en controlcyclus waarmee inhoudelijk en financieel wordt gestuurd en bijgestuurd. Risico's worden expliciet geïnventariseerd en beheerst tijdens het begrotings- en jaarrekeningproces.

We zien een ontwikkeling naar steeds meer integrale samenwerking met gemeenten en ketenpartners. Dit brengt extra uitdagingen met zich mee in de toepassing van de AVG (algemene verordening gegevensbescherming), waar de organisatie de privacy van de inwoners moet bewaken. Overigens werken alle medewerkers volgens het privacy beleid en de gedragscode van de organisatie. De organisatie heeft het kwaliteitslabel Sterk sociaal werk, toegekend door de onafhankelijke certificerende instantie CIO.

Andere belangrijke risico's zitten op het gebied van personeel. Enerzijds is er een risico uit hoofde van de cao sociaal werk. Sinds 1 augustus 2025 geldt een nieuwe cao, met een looptijd tot 1 juni 2027. Per 1 oktober 2025 is een salarisverhoging van 3,5% doorgevoerd. Per 1 oktober 2026 volgt een salarisverhoging van 2,1%. Sinds 1 januari 2025 zijn de eerdere uitloopschalen toegevoegd aan het reguliere salarisgebouw, waardoor er twee treden zijn toegevoegd aan de bovenkant van elke salarisschaal. Reële tarieven en voldoende indexatie van tarieven zijn nodig om deze verhogingen op te kunnen vangen.

Daarnaast is de krapte op de arbeidsmarkt een risico. Vanuit de samenwerking binnen Lentl proberen we hierop in te spelen door te werken aan goed werkgeverschap, o.a. door in te zetten op vakmanschap en opleiding en werk-leefbalans, naast goede basisvoorwaarden. Tegelijkertijd ligt onze ambitie als organisatie en als groep in het nog beter op de kaart te zetten van (het vak) sociaal werk. Dit doen we door vanuit Lentl door te investeren op ontwikkeling en innovatie, digitalisering en te faciliteren in een efficiënte bedrijfsvoering.



Vooruitblik

De organisatie kijkt met vertrouwen vooruit naar 2026 en de jaren daarna. We blijven inzetten op een solide financiële basis, zodat de continuïteit van onze dienstverlening gewaarborgd blijft. Dit stelt ons in staat om toekomstbestendig te investeren in zowel de kwaliteit van onze diensten als in de ontwikkeling van onze organisatie.

Tot slot

Middels dit schrijven willen wij de inwoners, de gemeenten, overige opdrachtgevers en al onze stakeholders hartelijk danken voor hun in ons gestelde vertrouwen en samenwerking. Zeker niet in de laatste plaats willen wij alle medewerkers en vrijwilligers nogmaals hartelijk danken voor hun enorme inzet, betrokkenheid en enthousiasme. Zonder jullie kunnen we onze belangrijke maatschappelijke meerwaarde niet realiseren.

Mede namens de directie,

Arie de Vries - Vaessen

Bestuurder



Verslag van de Raad van Toezicht



Verslag Raad van Toezicht

Inleiding

De Raad van Toezicht (verder: RvT) heeft als taak om integraal toezicht te houden op het beleid van de raad van bestuur en de algemene gang van zaken in de organisatie. De RvT fungeert daarnaast als adviseur, sparringpartner en werkgever van de Raad van Bestuur (verder: RvB). In dit verslag geeft de RvT weer hoe het toezicht in 2025 is uitgeoefend.

Organisatiestructuur en governance

Sociale Teams Helmond maakt onderdeel uit van Lentl. Eind 2021 is Lentl opgericht door een aantal sociaal werk organisaties om hen te faciliteren met onder meer strategievorming, marktontwikkeling, innovatie, vakmanschap, bedrijfsvoering en bestuur. Lentl fungeert als moederorganisatie voor de aangesloten dochterorganisaties (werkmaatschappijen).

Zowel RvB als RvT richten zich op de gehele groep: moeder- en dochterorganisaties. Lentl onderschrijft de governancecode sociaal werk. Deze code bevat normen voor goed bestuur en toezicht, bijvoorbeeld over kwaliteit, transparantie, integriteit, maatschappelijk draagvlak, financiële beheersing en interne en externe verantwoording.

Ten behoeve van good governance hanteert de RvT een toezichtvisie. Er is ook een toezicht- en toetsingskader en er zijn profielen. In de zelfevaluatie, reflecties en bij werving van nieuwe leden worden deze documenten als vertrekpunt gehanteerd. Dit draagt bij aan het borgen van bekwaamheid, onafhankelijkheid en diversiteit binnen de RvT.

Samenstelling RvT

De RvT bestond in 2025 uit de volgende personen:

- Barth van Eeten (vice-voorzitter)
- Johan Klomp (voorzitter)
- Jan van der Kruis (lid)
- Hanneke Muijsers (lid)
- Judith Pijnappels (lid)
- Lisbeth Verharen (lid)

In verband met persoonlijke omstandigheden is de rol van voorzitter van de RvT in 2025 waargenomen door dhr. Van Eeten en de rol van vice-voorzitter door dhr. Van der Kruis.

De RvT Lentl kent geen portefeuilleverdeling; alle leden van de RvT houden integraal en over de volle breedte toezicht. De RvT werkt wel met een auditcommissie en een remuneratiecommissie die, namens de RvT, voor de RvB het eerste aanspreekpunt is met betrekking tot respectievelijk financiële zaken en het werkgeverschap voor de RvB.



Lentl kent een maximale zittingstermijn in de RvT van tweemaal vier jaar. De RvT heeft een rooster van aftreden opgesteld, waarbij rekening is gehouden met trapsgewijze aftreedvolgorde, om te voorkomen dat meerdere leden tegelijkertijd vertrekken. De termijn van dhr. Van Eeten is in 2025 verlengd met oog op de continuïteit van de RvT vanwege het vertrek van dhr. Van der Kruis en de gedeeltelijke afwezigheid van dhr. Klomp. De uiterste datum van aftreden is:

- Barth van Eeten: 1 januari 2027
- Johan Klomp: 1 juli 2027
- Jan van der Kruis: 1 januari 2026
- Hanneke Muijsers: 1 juli 2029
- Judith Pijnappels: 1 juli 2026
- Lisbeth Verharen: 1 juli 2028

In het najaar van 2025 zijn via een wervingsprocedure drie nieuwe RvT-leden geworven die per 1 januari 2026 en 1 juli 2026 zullen toetreden tot de RvT en daarmee de plekken van dhr. Van der Kruis, mevr. Pijnappels en een nog niet ingevulde RvT-stoel innemen.

Besproken onderwerpen

De RvT Lentl kwam in 2025 zes keer bijeen voor een reguliere vergadering of themavergadering. Daarnaast heeft een gezamenlijke vergadering met RvT Farent plaatsgevonden met oog op de voorgenomen bestuurlijke fusie. Afvaardigingen vanuit de RvT hebben verschillende interne werkbezoeken afgelegd: op 22 augustus aan Sterker, op 18 november aan ONS welzijn (Bernheze) en op 27 november aan Sociaal Werk Meierijstad. Daarnaast hebben RvT-leden deelgenomen aan bijeenkomsten met samenwerkingspartners en/of interne bijeenkomsten (o.a. over de interne kennisagenda en over vakmanschapsontwikkeling).

Onderwerpen die in de RvT-vergaderingen onder andere aan de orde zijn geweest:

- Organisatieontwikkelingen
- Start nieuwe werkmaatschappij Sociaal Werk Meierijstad
- Samenwerking Farent-Lentl en start nieuwe opdracht 's-Hertogenbosch
- Centrale Ondernemingsraad
- Jaarrekeningen 2024
- Integraal zorgakkoord (IZA) transformatieplan 'Samen in Gezondheid'
- Vakmanschap en Innovatie
- Begrotingen 2026
- Jaarplannen 2026
- Bestuur en toezicht in netwerksamenwerkingen
- RvT-samenstelling, rooster van aftreden en rolverdeling
- Strategietraject
- Aanbesteding Venlo
- Terugkoppeling werkbezoeken RvT aan werkmaatschappijen

In verschillende vergaderingen zijn directeuren of managers aangesloten om in gesprek te gaan over de ontwikkelingen en uitdagingen in de betreffende werkmaatschappij of bij de betreffende stafafdeling.



De auditcommissie kwam in 2025 vier keer bij elkaar, waarvan een keer samen met de externe accountants. De auditcommissie houdt toezicht op kwalitatief goede en volledige financiële bedrijfsvoering, verslaglegging en risico's. De continuïteit van de organisatie is ook onderwerp van gesprek. De auditcommissie heeft met de bestuurder en de concerncontroller gesproken over onder andere:

- Jaarrekeningen 2024
- Bevindingen accountant, management-letter en accountantsverslag
- Tussentijdse financiële rapportages 2025
- Kadernota 2026
- Begrotingen 2026
- Samenwerking met Farent
- Verzuim
- Management bedrijfsvoering
- Risicoprofielen werkmaatschappijen

De remuneratiecommissie vervult namens de RvT de werkgeversrol richting de RvB. De remuneratiecommissie heeft het afgelopen jaar twee keer expliciet samen met de bestuurder stilgestaan bij diens functioneren, ontwikkeling en beloning. De remuneratiecommissie heeft daarnaast regelmatig met de bestuurder gesproken over de ontwikkelingen in de organisatie. De remuneratiecommissie heeft ook agendaoverleg gevoerd met de RvB ter voorbereiding op elke RvT-vergadering.

De zelfevaluatie van de RvT heeft het laatst plaatsgevonden in december 2024, onder externe begeleiding.

Contact met stakeholders

De RvT onderhoudt contacten met interne en externe stakeholders. In 2025 hebben RvT-leden onder meer de volgende contacten gehad:

- Diverse overleggen met de Raad van Toezicht van Farent – deels in volledige samenstelling en deels in petit comité – in het licht van de aanbesteding 's-Hertogenbosch en verdere samenwerking tussen Farent en Lentl.
- Diverse overleggen met de Centrale Ondernemingsraad, o.a. over de samenstelling Raad van Bestuur en andere organisatieontwikkelingen.
- Overleg met diverse collega's over vakmanschap en kennisontwikkeling.

De RvT is aangesloten bij de NVTZ (Nederlandse Vereniging van Toezichthouders in Zorg en Welzijn). Incidenteel nemen RvT-leden naar eigen inzicht deel aan bijeenkomsten van de NVTZ.

Nevenfuncties

Vanuit het oogpunt van good governance heeft Lentl afspraken over het omgaan met (mogelijk) tegenstrijdige belangen opgenomen in onder andere statuten en reglementen. Lentl brengt jaarlijks de nevenfuncties van topfunctionarissen binnen Lentl en de aangesloten werkmaatschappijen in kaart. Dit overzicht wordt gepubliceerd op de website van Lentl. De term nevenfunctie wordt breed opgevat: het gaat dus bijvoorbeeld ook om vrijwilligersfuncties in clubs of verenigingen, lidmaatschap van adviesraden of redactiefuncties. Het uitsluitend lid zijn van een vereniging (dus niet in een bestuursfunctie) valt niet onder de term nevenfunctie.



De leden van de RvT hebbende volgende (neven)functies:

Dhr L. (Barth) van Eeten

Primaire functie:

- Gepensioneerd

Nevenfuncties:

- Waarnemend voorzitter Raad van Toezicht Lentl
- Voorzitter bestuur Stadskracht, Arnhem
- Voorzitter Raad van Toezicht Stichting 't Broek Omhoog (UBO), Arnhem
- Voorzitter bestuur Stichting Nachtopvang De Duif, Arnhem (daklozen)
- Onafhankelijk voorzitter Regionale Adviesraad Doelgroepenvervoer regio Nijmegen - Arnhem
- Voorzitter Stichting Cuneratheater Rhenen (vanaf september 2025)

Dhr. J. (Johan) Klomp

Primaire functie:

- Eigenaar DGA Sabot d'Or BV (o.a. interim-management, strategische vraagstukken, visieontwikkeling)
- Eigenaar Sabot Economic Solutions (corporate finance, financial expert)

Nevenfuncties:

- Voorzitter Raad van Toezicht Lentl
- Lid Raad van Toezicht Conexus (onderwijs)

Dhr. J.P.Th. (Jan) van der Kruis

Primaire functie:

- Gepensioneerd

Nevenfuncties:

- Lid Raad van Toezicht Lentl
- Voorzitter bestuur Stichting bisschop Bekkers
- Voorzitter bestuur Stichting fonds Cupertino
- Voorzitter bestuur van de stichting fonds Meierode. (per 1-1-2024)
- Adviseur De Verbinding BV (kinderopvang)

Mw. H.P.L. (Hanneke) Muijers

Primaire functie:

- Directeur eigenaar Amendix Solutions & Mediation

Nevenfuncties:

- Lid Raad van Toezicht Lentl
- Lid Raad van Bestuur Poppodium Grenswerk



Mw. J.S.M. (Judith) Pijnappels – van de Warenburg

Primaire functie:

- Business controller bij Dichterbij (gehandicaptenzorg)

Nevenfuncties:

- Lid Raad van Toezicht Lentl
- Lid Jeugdcommissie Tennisvereniging De Kienehoef, Sint Oedenrode

Mw. E.A.J. (Lisbeth) Verharen

Primaire functie:

- Lector aan de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (HAN)

Nevenfuncties:

- Lid Raad van Toezicht Lentl
- Voorzitter Marie Kamphuis Stichting
- Lid van de Wetenschappelijke Adviesraad van de Beroepsvereniging van Professionals Sociaal Werk (BPSW)
- Voorzitter redactieadviesraad Vakblad voor Sociaal Werk

Dankwoord

De RvT bedankt medewerkers, management en directie, OR en RvB voor hun betrokkenheid, professionaliteit, inzet en resultaten in 2025. Ook danken we opdrachtgevers en samenwerkingspartners voor hun vertrouwen in Lentl en aangesloten werkmaatschappijen ONS welzijn, Sociaal Werk Meierijstad, Sociale Teams Helmond, Sterker sociaal werk, Vrijwilligerscentrale Nijmegen, Wel.kom en Welzijn Bommelerwaard.



Jaarrekening 2025



1. Balans per 31 december 2025

(na resultaatbestemming) *Bedragen in €*

Toelichting	31-12-2025	31-12-2024
<u>Vaste activa</u>		
Materiele vaste activa 1		
Inventaris	40.447	54.548
ICT	167.262	92.882
	207.709	147.430
Financiele vaste activa 2		
Waarborgen	17.500	17.500
	17.500	17.500
<u>Flottende activa</u>		
Kortlopende vorderingen 3		
Debiteuren	2.311	11.402
Overige vorderingen en overlopende activa	159.433	175.448
	161.744	186.850
Liquide middelen 4		
Bank	2.713.055	1.960.916
	2.713.055	1.960.916
ACTIVA	3.100.009	2.312.696



Balans per 31 december 2025

(na resultaatbestemming) *Bedragen in €*

	Toelichting	31-12-2025	31-12-2024
Eigen vermogen	5		
Algemene reserve		393.421	777.015
		393.421	777.015
Voorzieningen	6		
Voorziening Langdurige zieken		843.616	231.779
		843.616	231.779
Egalisatieschuld			
Nog te besteden budget kleine aanbieders	7	135.975	24.721
		135.975	24.721
Kortlopende schulden en overlopende passiva	8		
Schulden aan leveranciers		192.552	209.477
Schulden aan gelieerde stichtingen		150.056	4.683
Belastingen en premies sociale verzekeringen		725.291	564.188
Overige schulden en overlopende passiva		659.098	500.833
		1.726.997	1.279.181
PASSIVA		3.100.009	2.312.696



2. Staat van baten en lasten 2025

	Toelichting	werk 2025	begr 2025	werk 2024
Baten				
Totale baten	9	12.566.852	11.762.985	11.247.573
Totaal baten		12.566.852	11.762.985	11.247.573
Lasten				
Uitbesteed werk	10	469.393	576.684	2.387.743
Personeel	11	10.618.282	9.617.957	7.694.659
Afschrijvingen	12	46.463	69.252	124.650
Huisvesting	13	282.492	308.795	278.392
Automatisering	14	140.985	151.401	133.895
Organisatie	15	1.368.144	1.300.749	595.003
Activiteiten	16	23.895	20.000	26.881
Financieel	17	792	683	709
Totale lasten		12.950.446	12.045.521	11.241.932
Resultaat voor resultaatbestemming		-383.594	-282.536	5.641

Resultaatbestemming	werk 2025	werk 2024
Toevoeging / onttrekking aan: Algemene reserve	-383.594	5.641
Totaal mutatie reserves	-383.594	5.641



3. Kasstroomoverzicht

	werk 2025	werk 2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Exploitatieresultaat	-383.594	5.641
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Mutatie voorzieningen	611.837	107.058
Egalisatieschuld	111.254	-188.864
Afschrijvingen	46.463	124.444
	769.554	42.638
<i>Veranderingen in werkkapitaal</i>		
Vorderingen	25.106	-121.998
Kortlopende schulden	447.816	206.778
	472.922	84.780
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	858.881	133.059
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Netto investering materiele vaste activa	106.742	106.137
Netto desinvesteringen materiele vaste activa	-	-5.137
Financiële vaste activa	-	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	106.742	101.000
Totaal kasstroom / mutatie geldmiddelen	752.140	32.058
Geldmiddelen begin boekjaar	1.960.916	1.928.858
Geldmiddelen einde boekjaar	2.713.056	1.960.916
Specificatie geldmiddelen		
Liquide middelen	2.713.056	1.960.916



4. Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Algemeen

Aard van de bedrijfsactiviteiten

De activiteiten van Stichting Sociale Teams Helmond, statutair gevestigd te Helmond, bestaan voornamelijk uit het bieden van sociaal werk en zorg, waaronder ondersteuning, dienstverlening. Hulpverlening, coördinatie en toeleiding naar of het voorkomen en/of verminderen van een beroep op zwaarder zorg, tenminste gericht op de doelgroep jeugdigen en gezinnen en de doelgroep volwassenen.

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Sociale Teams Helmond is feitelijk gevestigd aan de Lage Dijk 12, te 5705 BZ te Helmond, statutair gevestigd in Helmond en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 84352558. De stichting is bij notariële akte d.d. 29-10-2021 opgericht. De statuten van de stichting zijn ongewijzigd sinds oprichting.

Structuur en consolidatie

Stichting Sociale Teams Helmond is onderdeel van Lentl, net als stichtingen Lentl, Beheerstichting Lentl, ONS welzijn, Sociaal Werk Meierijstad, Sterker Nijmegen, Sterker Sociaal Werk, Welzijn Bommelerwaard, Wel.kom Roermond, Wel.kom Maasgouw en Vrijwilligerscentrale Nijmegen.

Verschillende organisaties met een eigen profiel, dienstverlening en werkgebied, die elkaar vinden op visie en inhoud en die dezelfde drijfveren delen. Lentl faciliteert de aangesloten organisaties en andere organisaties in het sociaal domein onder meer strategievorming, marktontwikkeling, innovatie, bedrijfsvoering en bestuur. Al deze organisaties hebben hetzelfde bestuur, een gezamenlijke Raad van Toezicht en vormen samen een groep.

De jaarcijfers van de stichting zijn opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening van de Lentl-groep.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijn voor de Jaarverslaggeving voor Rechtspersonen 640 Organisaties zonder winststreven.

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Resultaten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar worden in acht genomen, indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Schattingswijziging

Met ingang van 1 januari 2025 heeft de onderneming de geschatte economische levensduur van de ICT middelen herzien van 3 jaar naar 5 jaar. Het effect van deze schattingswijziging is dat de afschrijvingskosten in het boekjaar lager zijn dan bij hantering van de oude schatting.



Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige levensduur en bijzondere waardeverminderingen. Specifieke investeringssubsidies worden in mindering gebracht op de aanschafwaarde van het betreffende actief.

Financiële vaste activa

De onder financiële vaste activa opgenomen vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen de reële waarde onder aftrek van transactiekosten. Vervolgens worden deze vorderingen gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, welke in het algemeen gelijk is aan de nominale waarde. Bij de waardering wordt rekening gehouden met eventuele waardeverminderingen.

Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

De vorderingen hebben, tenzij anders vermeldt, een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. De liquide middelen staan vrij ter beschikking van de stichting. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen omvat een algemene reserve en indien nodig een bestemmingsreserve.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor de verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is in te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven, die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Egalisatieschuld nog te besteden "Budget Kleine Aanbieders"

In de aanbestedingsleidraad is voorgescreven dat gedurende de looptijd van de opdracht jaarlijks voor gemiddeld ca 5% van het budget aan zogenaamde Kleine zorgaanbieders moeten worden gecontracteerd. Deze positie betreft het nog niet bestede gedeelte van deze 5%.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde. De kortlopende schulden hebben, tenzij anders vermeldt, een verwachte looptijd korter dan één jaar.



Grondslagen voor resultaatbepaling

De baten worden verantwoord in het jaar dat zij gerealiseerd zijn. De lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Baten

Verantwoording van de opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Indien het waarschijnlijk is dat de kosten van de per balansdatum nog te leveren prestaties de opbrengsten daarvan zullen overschrijden, worden de te verwachten verliezen daaruit onmiddellijk verwerkt in de exploitatierekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen op materiële vaste activa zijn berekend door middel van vaste percentages van de aanschaffingswaarde, op basis van de verwachte economische levensduur. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen, boekwinsten echter alleen voor zover de boekwinsten niet in mindering zijn gebracht op vervangende investeringen.

Lonen en salarissen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

Pensioenen

Alle pensioenregelingen worden verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa, indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgenomen volgens de indirecte methode.



5. Toelichtingen

Alle in de toelichting opgenomen bedragen zijn weergegeven in €.

1. Materiële vaste activa

De mutaties in materiële vaste activa in het boekjaar zijn hieronder samengevat:

Materiële vaste activa	Inventaris	ICT	Totaal
Aanschafwaarde	91.399	374.536	465.935
Cumulatieve afschrijving	36.851	281.654	318.505
Boekwaarde begin	54.548	92.882	147.430
Investeringen	5.065	101.677	106.742
Afschrijvingen	19.166	27.297	46.463
Desinvesteringen aanschafwaarde	-	-	-
Desinvesteringen afschrijvingen	-	-	-
Mutaties boekwaarde	-14.101	74.380	60.279
Aanschafwaarde	96.464	476.213	572.676
Cumulatieve afschrijving	56.016	308.951	364.968
Boekwaarde einde	40.447	167.262	207.709
Afschrijvingspercentage	20,00%	20,00%	

De investeringen betreffen voornamelijk meubilair, notebooks, beeldschermen.

2. Financiële vaste activa

	31-12-2025	31-12-2024
Waarborgsommen	17.500	17.500

De financiële vaste activa hebben een verwachte looptijd van langer dan één jaar.



3. Kortlopende vorderingen en overlopende activa

	31-12-2025	31-12-2024
Debiteuren	2.311	11.402
Overige vorderingen en overlopende activa		
Vooruitbetaalde bedragen	142.654	118.752
Voorschotten personeel	3.588	6.695
Nog te factureren bedragen	4.858	40.682
Overlopende activa	8.334	9.319
	159.433	175.448

Een voorziening voor oninbaarheid wordt niet nodig geacht.

De kortlopende vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd van korter dan 1 jaar.

4. Liquide middelen

	31-12-2025	31-12-2024
Bank	2.713.055	1.960.916

De liquide middelen zijn direct opeisbaar

5. Eigen vermogen

	31-12-2025	31-12-2024
Algemene reserve		
Saldo per 1 januari	777.015	771.374
Resultaatbestemming	-383.594	5.641
Saldo per 31 december	393.421	777.015

6. Voorzieningen

	31-12-2025	31-12-2024
Voorziening langdurig zieken	843.616	231.779

Voor de langdurig zieken is een voorziening gevormd. De hoogte van de voorziening is bepaald op basis van een inschatting van de lengte per zieke medewerker tot de termijn van twee jaar. De voorziening heeft overwegend een kortlopend karakter.



7. Schuld nog te besteden budget kleine aanbieders

	31-12-2025	31-12-2024
Beginsaldo	24.721	213.585
Bij: beschikbaar budget boekjaar	580.647	547.135
Af: werkelijke besteding aan kleine aanbieders	469.393	735.999
Subtotaal mutatie budget kleine aanbieders	111.254	-188.864
Eindsaldo	135.975	24.721

8. Kortlopende schulden en overlopende passiva

	31-12-2025	31-12-2024
Schulden aan leveranciers		
Crediteuren	192.552	209.477
	192.552	209.477
Schulden aan gelieerde stichtingen		
Schulden aan gelieerde stichtingen	150.056	4.683
	150.056	4.683
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	594.050	460.800
Pensioenfonds Zorg en Welzijn	124.000	97.028
BTW	7.241	6.360
	725.291	564.188
Overige schulden en overlopende passiva		
Personeelsgerelateerde schulden	639.324	444.509
Diverse kortlopende schulden	19.774	56.324
	659.098	500.833
<u>Personeelsgerelateerde schulden</u>		
Reservering loopbaanbudget	137.563	119.105
Reservering verlofdagen	500.397	325.404
Overig	1.365	-
	639.324	444.509
<u>Diverse kortlopende schulden</u>		
Nog te ontvangen facturen	19.702	55.992
Diverse kortlopende schulden	72	332
	19.774	56.324

De kortlopende schulden en overlopende passiva hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Huurverplichtingen

De totale huurverplichting bedraagt ultimo 2025 € 490.219

Hiervan heeft € 215.688 een looptijd korter dan 1 jaar en € 274.531 een looptijd van 1 tot 5 jaar.

Fiscale eenheid

Binnen de Lentl-groep is een fiscale eenheid voor de omzetbelasting gevormd. De stichting is onderdeel van deze fiscale eenheid.



9. Baten

	werk 2025	begr 2025	werk 2024
Opdracht Sociale Teams Gemeente Helmond	12.304.687	11.696.318	10.942.200
Mutatie nog te besteden budget kleine aanbieders (7.)	-111.254	-	188.864
Overig Gemeente Helmond	296.463	-	86.482
Overige opdrachten	76.956	66.667	30.027
Totale baten	12.566.852	11.762.985	11.247.573

De gemeente heeft Sociale Teams Helmond (STH) een grote veranderopgave opgelegd, namelijk het bewerkstelligen van de transitie van zorg naar welzijn. STH zorgt dat er in plaats van dat meer dan 60% van de hulpvragen leidt tot een indicatie voor specialistisch zorg, er nog maar in 20% van de vragen een indicatie afgegeven wordt. Dit vraagt om een drastische verandering. Vragen van inwoners en verwijzingen van samenwerkingspartners worden op een andere manier opgepakt en beantwoord. In plaats van 'U vraagt, wij draaien', doet STH in alle gevallen grondig onderzoek naar wat er speelt, wat de vraag achter de vraag is, hoe de context van de vraag en de vragensteller eruitziet en wat het beste en meest duurzame antwoord daarop is. De inzet van de STH zorgt voor een effectievere, meer toegankelijke en preventieve aanpak van hulpverlening. Met deze inzet wordt bijgedragen aan de realisatie van de ambities en doelen uit het integraal Zorgakkoord (IZA) om de zorg voor de toekomst goed, toegankelijk en betaalbaar te houden.

STH zet in op normalisering, kostenbewustzijn en zelfredzaamheid. Belangrijke uitgangspunten hierbij zijn o.a. dat niet voor elk probleem een hulpverlener nodig is en dat een inwoner vaak het meest gebaat is om te leren zelfstandig met tegenslagen in het leven en problemen om te gaan. Ook behoeft niet iedere vraag een individuele oplossing, maar kunnen de meeste vragen collectief opgepakt worden. Dat helpt bij het bouwen van een netwerk en bovendien leren inwoners vooral veel van elkaar. Daar waar individuele hulp echt nodig is, wordt die altijd verleend, maar deze manier van werken betekent dat STH soms onderbouwd 'nee' moet zeggen of met een andere oplossing komt.

STH biedt laagdrempelige, toegankelijke ondersteuning voor alle inwoners van Helmond. Ze staan om de inwoner heen en zijn overal in de wijken en buurten te vinden. STH heeft een rol bij het dichten van de gezondheidskloof, met name in het herkennen en signaleren van factoren die kunnen leiden tot zowel onder- als overbehandeling. Deze factoren zijn o.a. kwetsbaarheid door leefomstandigheden, armoede, taalproblemen, een verminderd vermogen tot het voeren van regie en/of mindere gezondheidsvaardigheden. STH legt hierbij de verbinding tussen het medisch, sociaal en publiek domein, vooral voor inwoners die kwetsbaar zijn door hun sociaaleconomische omstandigheden.

Om het zorgstelsel naar de toekomst toe gezond te houden, zullen we moeten transformeren. Samenwerkingspartners zijn hierbij voor STH erg belangrijk. Zonder hen kan STH haar opdracht niet waarmaken. Samenwerkingspartners worden daarom voortdurend meegenomen in de beweging die we met zijn allen moeten maken. Samen zijn we hiervoor verantwoordelijk.

De sociaal werkers van STH zijn en worden getraind om deze beweging te bewerkstelligen. Alle werkprocessen en facilitering zijn hierop ingericht. De sociaal werkers worden hierbij ondersteund door gedragswetenschappers en werkbegeleiders. De richting en voorgang wordt aangestuurd door teammanagers. Daarmee is de volledige STH-organisatie gericht op de transformatie van zorg naar welzijn en het realiseren van de ambities en doelen uit het integraal Zorgakkoord (IZA).



10. Kosten van uitbesteed werk

	werk 2025	begr 2025	werk 2024
Uitbesteding alliantieovereenkomst VIGO groep	-	-	1.651.744
Uitbesteding kleine aanbieders	469.393	576.684	735.999
	469.393	576.684	2.387.743

11. Personeelskosten

	werk 2025	begr 2025	werk 2024
Personeelskosten			
Salarissen	8.846.100	8.778.009	6.590.586
Overige personeelskosten	1.772.181	839.948	1.104.073
	10.618.282	9.617.957	7.694.659

	werk 2025	begr 2025	werk 2024
Salarissen			
Lonen en salarissen	7.014.132	6.907.072	5.203.471
Sociale lasten	1.170.008	1.164.686	885.427
Pensioenpremie	661.960	706.251	501.688
	8.846.100	8.778.009	6.590.586

	werk 2025	begr 2025	werk 2024
Formatie in loondienst			
Formatie bedrijfsvoering	1,3	3,6	2,8
Formatie primaire processen	98,5	98,5	77,6
	99,8	102,1	80,4

	werk 2025	begr 2025	werk 2024
Overige personeelskosten			
Personeel niet in loondienst	852.438	340.295	429.969
Ziektewet uitkeringen	-270.208	-	-145.691
Opleidingskosten	86.944	117.969	94.362
Bedrijfsgezondheidsdienst	17.744	28.152	55.975
Werving en selectie	17.282	-	-
Mutatie personeelsgerelateerde reserveringen	713.897	-	263.843
Doorbelastingen gelieerde stichtingen	10.963	10.456	213.515
Overige personeelskosten	343.123	343.076	192.100
	1.772.181	839.948	1.104.073



12. Afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen

	werk 2025	begr 2025	werk 2024
Afschrijving inventaris	19.166	17.820	16.983
Afschrijving ICT	27.297	51.432	107.667
	46.463	69.252	124.650

13. Huisvestingskosten

	werk 2025	begr 2025	werk 2024
Huur gebouwen	205.408	205.249	196.692
Af: huurbijdrage derden	-9.244	-9.232	-8.920
Schoonmaak	35.435	38.877	36.507
Energiekosten / facilitair	41.399	51.071	43.704
Belastingen en verzekeringen	3.273	3.047	3.388
Onderhoud en beveiliging	946	-	5.829
Overig	5.276	19.783	1.192
	282.492	308.795	278.392

14. Automatiseringskosten

	werk 2025	begr 2025	werk 2024
Onderhoud hardware & kleine aanschaf	16.747	19.123	5.588
Licenties software	66.755	87.708	96.409
Telefonie	57.484	44.570	31.898
	140.985	151.401	133.895

15. Organisatiekosten

	werk 2025	begr 2025	werk 2024
Accountants, advies en diensten derden	1.229.668	1.161.600	468.060
Communicatie & PR	10.272	53.984	29.430
Verzekeringen	11.530	13.350	9.988
Kantoor	24.812	33.619	37.889
Contributies en abonnementen	43.845	34.802	40.587
Overige organisatiekosten	48.016	3.394	9.049
	1.368.144	1.300.749	595.003

De accountantskosten kunnen als volgt worden gespecificeerd

	werk 2025	begr 2025	werk 2024
Onderzoek jaarrekening	18.695	17.533	18.150
Overige controleopdrachten	-	-	-
Fiscaal advies	2.410	-	-
	21.104	17.533	18.150

Binnen de groep wordt onder andere bedrijfsvoering gezamenlijk georganiseerd en/of ingekocht, en bijvoorbeeld ook zaken op het gebied van vakmanschap, kwaliteit en innovatie. Kosten worden aan betreffende partijen doorbelast. De doorbelaste kosten zijn opgenomen onder diensten derden. Doordat steeds meer zaken centraal gefaciliteerd en ingekocht worden, vindt er een verschuiving plaats vanuit andere rubrieken naar deze post.



16. Activiteitenkosten

	werk 2025	begr 2025	werk 2024
Kosten activiteiten	23.895	20.000	26.881
	23.895	20.000	26.881

17. Financiële baten en lasten

	werk 2025	begr 2025	werk 2024
Rentelasten / bankkosten	792	683	709
	792	683	709

Resultaatbestemming

Voor de resultaatbestemming wordt verwezen naar de staat van baten en lasten.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen relevante gebeurtenissen na balansdatum.

Gegevens in het kader van Wet Normering Topinkomens

In het kader van de Wet Normering Topinkomens (WNT) volgt hieronder de verantwoording van de bezoldiging van topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen. Voor de stichting geldt de algemene WNT-norm, € 246.000 in 2025 (2024: € 233.000) met toepassing van het overgangsrecht voor bestaande arbeidsovereenkomsten.

De raad van toezicht en bestuurder hebben een dienstbetrekking op koepelniveau, maar vervullen hun functie voor de gehele Lentl-groep. Hun werkzaamheden omvatten specifiek aan een stichting toe te wijzen werkzaamheden, én voor een belangrijk deel groepsbrede werkzaamheden, die aan meerdere stichtingen tegelijk relateren.

De WNT vereist vanaf 2023 een uitsplitsing per functie per WNT-instelling. In de WNT ontbreekt echter een norm voor de te hanteren verdeling van deze groepsbrede werkzaamheden.

Een naar rato toerekening wordt als meest toepasselijk verdeelsleutel beschouwd. De inzet en kosten worden derhalve naar rato toegerekend en doorbelast aan de betreffende stichtingen.



1A – leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking

Gegevens 2025 bedragen x € 1	A.H. de Vries - Vaessen	T. Banken
Functiegegevens	Bestuurder	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,179	1,000
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	36.278	125.865
Beloningen betaalbaar op termijn	2.934	14.070
Subtotaal	39.212	139.936
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	43.978	246.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	39.212	139.936
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde bedragen	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2024 bedragen x € 1	A.H. de Vries - Vaessen	T. Banken
Functiegegevens	Bestuurder	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,188	1,000
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	37.326	125.140
Beloningen betaalbaar op termijn	3.101	13.558
Subtotaal	40.427	138.697
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	43.804	233.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	40.427	138.697
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde bedragen	N.v.t.	N.v.t.

De feitelijke totale bezoldiging volgens definitie van de WNT van de afzonderlijke toezichthoudende functionarissen staat hierna weergegeven.

	2025		2024	
	Bezoldiging totaal	Bezoldigings- maximum	Bezoldiging totaal	Bezoldigings- maximum
A. H. de Vries - Vaessen	€ 219.340	€ 246.000	€ 215.036	€ 233.000
T. Banken	€ 139.936	€ 246.000	€ 138.697	€ 233.000



1C – toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025	J. Klomp	L. van Eeten	J.P.T. van der Kruis	H.P.L. Muijsers	J.S.M. Pijnappels - van de Warenburg	E.A.J. Verharen
bedragen x € 1						
Funcctiegegevens	Voorzitter	Waarnemend voorzitter	Waarnemend vice-voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12
Bezoldiging						
Bezoldiging	1.980	1.985	1.409	1.346	1.346	1.346
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	6.597	6.597	4.398	4.398	4.398	4.398
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	1.980	1.985	1.409	1.346	1.346	1.346
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde bedragen	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2024	J. Klomp	L. van Eeten	J.P.T. van der Kruis	H.P.L. Muijsers	J.S.M. Pijnappels - van de Warenburg	E.A.J. Verharen
bedragen x € 1						
Funcctiegegevens	Voorzitter	Waarnemend voorzitter	Waarnemend vice-voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12
Bezoldiging						
Bezoldiging	2.064	2.020	1.644	1.404	1.404	1.404
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	6.571	6.571	4.380	4.380	4.380	4.380

De feitelijke totale bezoldiging volgens definitie van de WNT van de afzonderlijke toezichthoudende functionarissen staat hierna weergegeven.

	2025		2024	
	Bezoldiging totaal	Bezoldigingsmaximum	Bezoldiging totaal	Bezoldigingsmaximum
J. Klomp	€ 11.075	€ 36.900	€ 10.979	€ 34.950
L. van Eeten	€ 11.103	€ 36.900	€ 10.746	€ 34.950
J.P.T. van der Kruis	€ 7.883	€ 24.600	€ 8.747	€ 23.300
H.P.L. Muijsers	€ 7.531	€ 24.600	€ 7.466	€ 23.300
J.S.M. Pijnappels - van de Warenburg	€ 7.531	€ 24.600	€ 7.466	€ 23.300
E.A.J. Verharen	€ 7.531	€ 24.600	€ 7.466	€ 23.300



Overige gegevens

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening 2025

De jaarrekening 2025 is door de Raad van Bestuur vastgesteld in de vergadering van 13 april 2026.

De jaarrekening 2025 is door de Raad van Toezicht goedgekeurd in de vergadering van 13 april 2026.

Oss, 13 april 2026

Raad van Bestuur

Raad van Toezicht

Hr. A.H. de Vries - Vaessen

Hr. J. Klomp

Directeur

Hr. L. van Eeten

Hr. B. Goedhart

Mw. H.P.L. Muijsers

Mw. J.S.M. Pijnappels – van de Warenburg

Hr. J. de Roock

Mw. E.A.J. Verharen

Hr. H.M.H. Windmüller



Controleverklaring

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht van Stichting Sociale Teams Helmond te Helmond

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Sociaal Teams Helmond te Helmond gecontroleerd. De verantwoording inzake de Wet normering topinkomens (hierna WNT-verantwoording) is opgenomen in de jaarrekening.

Naar ons oordeel, uitgezonderd de mogelijke gevolgen van de aangelegenheid beschreven in de paragraaf 'De basis voor ons oordeel met beperking',

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Sociaal Teams Helmond op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de in Nederland geldende richtlijn RJ 640 Organisaties-zonder-winststreven; en
- is de in de jaarrekening van Stichting Sociaal Teams Helmond opgenomen WNT-verantwoording inzake Stichting Sociaal Teams Helmond over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten opgesteld in overeenstemming met de bepalingen bij en krachtens de Wet Normering Topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel met beperking

De beperking in ons oordeel heeft betrekking op WNT-aangelegenheden bij intra-groep detachering. Stichting Sociale Teams Helmond heeft in de jaarrekening op pagina's 30 tot en met 32 toegelicht op welke topfunctionarissen bij welke WNT-instellingen de omstandigheden, zoals hierna nader toegelicht, toezien.

Wij zijn niet in staat geweest:

- vast te stellen of in de overige kosten die vanuit de groep aan Stichting Sociale Teams Helmond zijn doorbelast nog bezoldigingscomponenten zijn opgenomen die aan het vervullen van de topfunctie moeten worden toegerekend, omdat de WNT wet- en regelgeving niet voorziet in een limitatieve opsomming van de componenten die tot de WNT-bezoldiging gerekend moeten worden bij intra-groep detachering;
- vast te stellen of de verantwoorde deeltijdfactor van de betreffende topfunctionarissen overeenkomt met de praktijk, onder meer omdat de WNT wet-

en regelgeving niet voorziet in de wijze van toerekening van groepsbrede activiteiten aan individuele WNT-instellingen en daarmee in samenhang een objectieve registratie ontbreekt om deze deeltijdfactor te toetsen.

Als gevolg hiervan zijn wij niet in staat geweest voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen om vast te stellen dat de WNT-gegevens over zowel 2025 als 2024 van de in de WNT verantwoording opgenomen topfunctionarissen met een dienstverband bij een andere entiteit binnen de groep, inclusief een eventuele onverschuldigde betaling als gevolg van WNT-bezoldigingselementen die mogelijk in de overige doorbelaste kosten zijn begrepen', zoals in de jaarrekening pagina's 30 tot en met 32 toegelicht, in overeenstemming zijn met de bepalingen bij en krachtens de WNT.

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Sociale Teams Helmond zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel met beperking.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de richtlijn RJ 640 Organisaties-zonder-winststreven.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de in Nederland geldende richtlijn RJ 640 Organisaties-zonder-winststreven en de bepalingen bij of krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materiaal belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften, de onafhankelijkheidseisen en het Controleprotocol WNT 2025. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Alblasserdam, 13 april 2026

Van Ree Accountants

drs. L.M.W. van der Vliet RA