



Sociale Teams
Helmond

FINANCIEEL JAARVERSLAG 2024



STH draagt
bij aan
een **leefbaar**
Helmond

Digitaal ondertekend met Hix door
drs. L.M.W. van der Vliet RA
op 17-04-2025 11:46

VAN REE & ACCOUNTANTS
Van der Pijl 224



Inhoudsopgave

Bestuursverslag.....	2
Verslag van de Raad van Toezicht	10
Jaarrekening 2024.....	16
1. Balans per 31 december 2024.....	17
2. Staat van baten en lasten 2024	19
3. Kasstroomoverzicht	20
4. Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	21
5. Toelichtingen.....	24
Overige gegevens.....	31
Vaststelling en goedkeuring jaarrekening 2024	33
Controleverklaring	34



Bestuursverslag



Bestuursverslag

Inleiding

Graag willen we dit jaarverslag beginnen om onze dank uit te spreken aan al onze medewerkers en vrijwilligers die zich in 2024 hebben ingezet voor de inwoners in ons werkgebied. Dat klinkt vanzelfsprekend, maar hun vakmanschap en enthousiasme is en blijft bijzonder en dat mag niet onopgemerkt blijven. Voor goed sociaal werk is lokale verbondenheid cruciaal. Sociale Teams Helmond (STH) is en blijft een lokaal verankerde sociaalwerkorganisatie. Overkoepelend versterkt Lentl dit door kennis en kunde te bundelen op het gebied van onder meer strategievorming, vakmanschap, innovatie en bedrijfsvoering. Dit alles onder het motto 'samen sterk voor sociaal werk'.

Helmond is een groeiende stad die een aanzienlijke schaa sprong nastreeft. We zien veel inwoners die vastlopen in het dagelijks leven en de maatschappelijke uitdagingen nemen toe. Oorlogen, toenemende ongelijkheid, polarisatie, woningtekort en een vastzittend (jeugd) zorgstelsel, hebben hun weerslag op de inwoners van Helmond. Als Sociale Teams Helmond zien wij dagelijks de maatschappelijke effecten en de impact daarvan op de inwoners. Wij vinden het van wezenlijk belang om als sociaalwerkorganisatie klaar te staan voor inwoners in kwetsbare posities en hen te helpen tot hun recht te komen in samenwerking met hun leefomgeving. Dit doen we door op een andere manier om te gaan met de vragen die er liggen, onze veranderopgave, bijvoorbeeld door samen oplossingen te zoeken die passen in het normale leven van mensen in plaats van het meteen inzetten van specialistische zorg. We transformeren 'zorg' naar 'welzijn'. Dit vraagt tijd, aandacht en vasthoudendheid. En het vraagt ook menskracht en ruimte.

In het najaar van 2024 heeft in opdracht van de gemeente een extern onderzoek plaatsgevonden waarbij geconcludeerd is dat STH haar opdracht goed vervuld maar dat de opdracht en de randvoorwaarden niet in balans zijn. Ook is het besluit genomen om de opdracht van STH met ingang van januari 2026 met twee jaar te verlengen.

Samen met de gemeente werken we aan een Balansplan. In de Balansplan wordt uitgewerkt hoe de opdracht van STH en het voorzien in de benodigde randvoorwaarden vanuit de gemeente als opdrachtgever van STH, beter in balans gebracht kan worden.



Doelstelling

Missie en Visie

Onze organisatie bestaat nu ruim 3 jaar. Na 3 jaar is de hebben wij geconcludeerd dat de huidige missie 'Mensen die vastlopen in hun leven samen weer op de rit krijgen' niet meer passend is. We zijn de missie en visie aan het herzien. Op het moment van dit schrijven is dat proces nog niet afgerond.

De huidige visie luidt daarom nu nog: 'We gaan uit van mogelijkheden van mensen, én van hun kwetsbaarheid. Wij vinden het belangrijk om aan te sluiten bij wat hen past. Sociale relaties zijn voor ons essentieel. Wij verbinden mensen en groepen met elkaar. Sociaal onrecht is voor ons onacceptabel, wordt gesignaleerd en bestreden'.

Kernactiviteiten

Sinds januari 2022 staat Sociale Teams Helmond klaar om samen met inwoners, samenwerkingspartners en de gemeente te werken aan een leefbaar Helmond waarin iedereen kan meedoen, rondkomen en vooruitkomen. Wij bieden laagdrempelige, toegankelijke ondersteuning voor alle inwoners van Helmond. We staan om de inwoner heen en zijn overal in de wijken en buurten te vinden. Wij geloven in een samenleving waarin iedereen meetelt en op eigen wijze mee kan doen. Iedereen kan door omstandigheden in moeilijkheden komen. Psychische kwetsbaarheid, kansen(on)gelijkheid of sociale achterstand versterken die mogelijkheid. Daarom signaleren we knelpunten, agenderen issues die spelen in de wijk en behartigen belangen van mensen die in de knel komen. We werken vanuit het gedachtengoed van positieve gezondheid. Daarbij zijn we gericht op talenten, eigen kracht en mogelijkheden.

Sociale Teams Helmond werkt in opdracht van de gemeente Helmond.

Organisatiestructuur

De organisatie heeft een Raad van Bestuur en een Raad van Toezicht. Beiden vervullen deze rol voor zowel de organisatie, alsook voor alle andere organisaties binnen de Lentl-groep. Daarnaast is er een lokale directie.

De Raad van Bestuur wordt gevormd door:

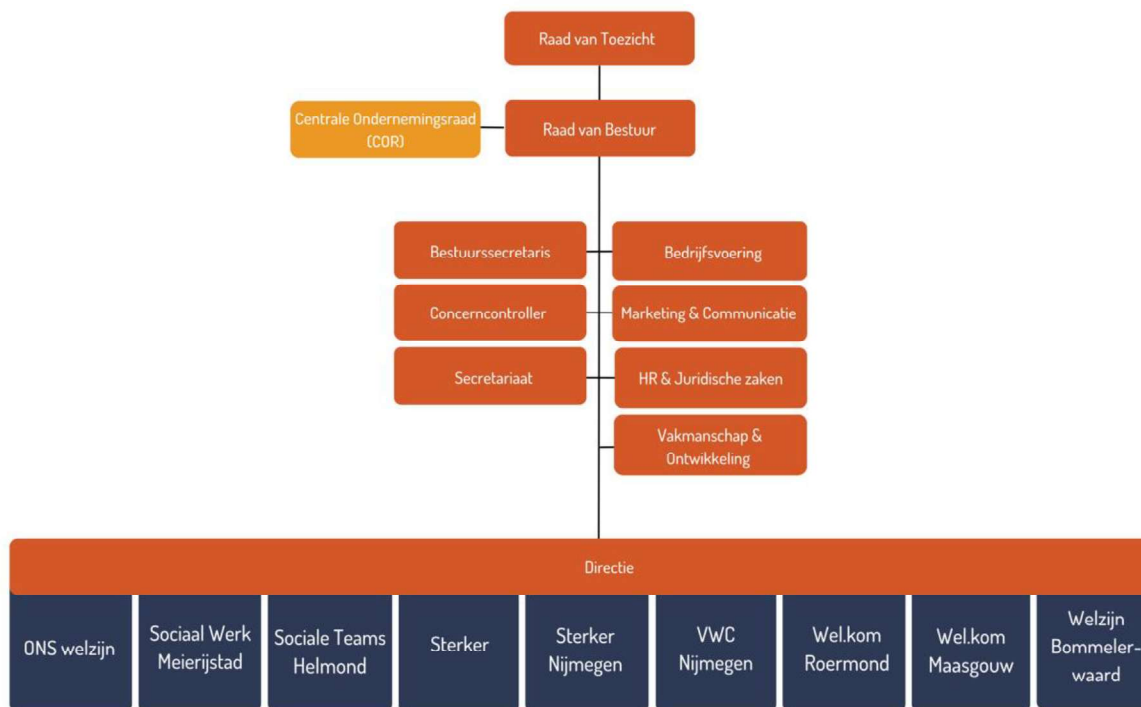
- Arie de Vries Vaessen
- Aubrey Spijker (a.i. per 21 augustus 2023 tot 22 april 2024)

De directie van de organisatie wordt gevormd door:

- Tanja Banken



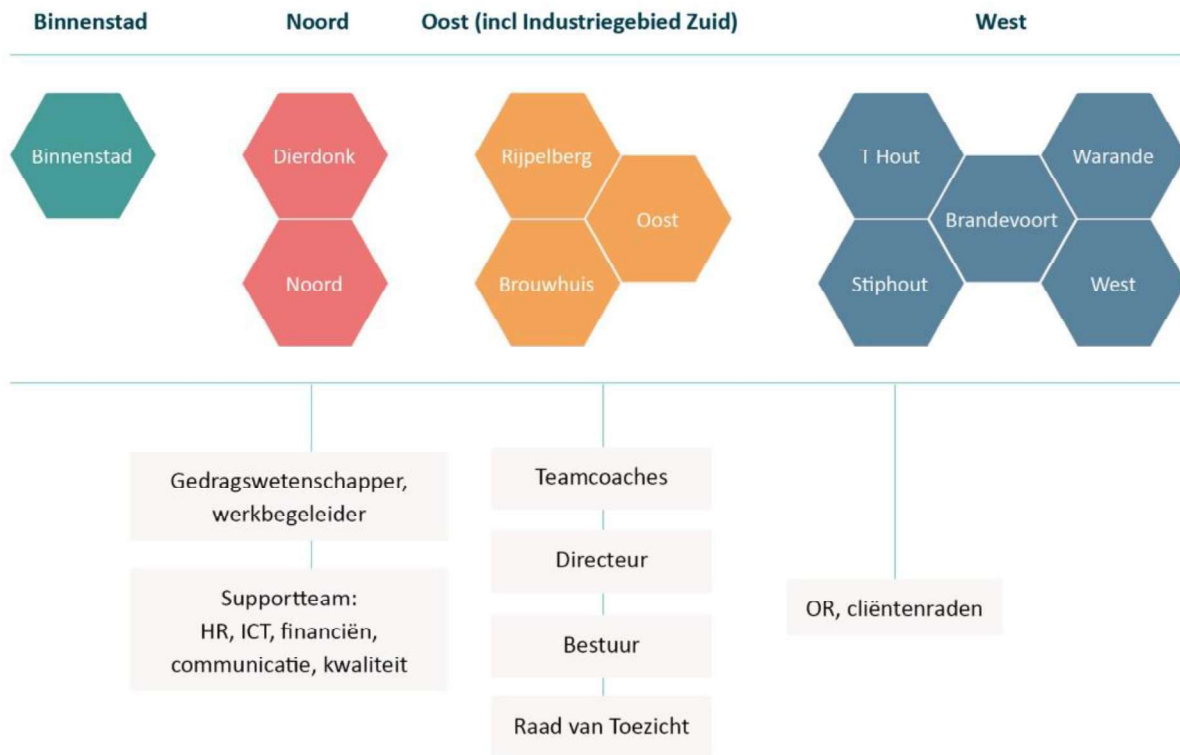
De structuur van de groep (Lentl) kan als volgt worden weergegeven:



Per 1 juli 2024 is stichting Welzijn De Meerij onderdeel geworden van Lentl. Per 1 januari 2025 is deze organisatie, samen met een deel van ONS welzijn, voortgezet onder de naam Sociaal Werk Meierijstad. Per 1 januari 2025 is ook stichting Welzijn Bommelerwaard onderdeel geworden van Lentl.



De structuur van de organisatie (Sociale Teams Helmond) kan als volgt worden weergegeven:





Financiële ontwikkelingen

Financieel resultaat

(bedragen x € 1.000)	werkelijk 2024		begroot 2024
	€	%	
Baten	11.248	100,0	10.943
Totale baten	11.248	100,0	10.943
Uitbesteed werk	2.388	21,2	2.710
Personeel	7.695	68,4	7.122
Afschrijvingen	125	1,1	113
Huisvesting	278	2,5	359
Automatisering	134	1,2	108
Organisatie	595	5,3	677
Activiteiten	27	0,2	10
Financieel	1	0,0	1
Totale lasten	11.242	99,9	11.099
Exploitatieresultaat	6	0,1	-156

Boekjaar 2024 laat een positief exploitatieresultaat zien, wat in basis een behoorlijke verbetering is ten opzichte van de begroting. De omzetsijging is grotendeels te verklaren door NZA indexering die in de overeenkomst met Gemeente Helmond is vastgelegd. In omzet inbegrepen is de mutatie schuld kleine aanbieders (€ 189K) en de doorbelasting projectleider Helmond aanpak aan gemeente Helmond(€ 86K), die beide voor eenzelfde bedrag in de kosten zijn opgenomen onder resp. uitbesteed werk en personeel.

Uitbesteed werk lager dan begroot door overname van personeel dat eerst werd ingehuurd, waardoor personeelskosten per saldo hoger uitkomen.

Besparing op niet personele kosten met name door niet bestede externe advieskosten.

Financiële positie

(bedragen x € 1.000)	31-12-2024		31-12-2023	
	€	%	€	%
Vaste activa	165	7,1	188	8,6
Vlottende activa	187	8,1	65	3,0
Liquide middelen	1.961	84,8	1.929	88,4
Totale activa	2.313	100,0	2.182	100,0
Eigen vermogen	777	33,6	771	35,4
Voorzieningen	232	10,0	125	5,7
Nog te besteden budget kleine aanbieders	25	1,1	214	9,8
Kortlopende schulden	1.279	55,3	1.072	49,1
Totale passiva	2.313	100,0	2.182	100,0



De liquiditeit is de mate waarin de onderneming in staat is om op tijd te voldoen aan de kortlopende financiële verplichtingen. Deze wordt weergegeven met de current ratio (= vlottende activa / kortlopende schulden). De liquiditeit ultimo 2024 bedraagt 1,7 (2023: 1,9). Dit betekent dat er binnen de groep voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen te voldoen.

De solvabiliteit (weerstandsvermogen) is een maatstaf voor de continuïteit voor op de lange termijn. Deze wordt berekend als het eigen vermogen als deel van de totale kosten. Het weerstandsvermogen ultimo 2024 bedraagt 6,91% (2023: 7,5%).

Er is geen externe financieringsbehoefte.

Begroting 2025

(bedragen x € 1.000)	€	%
Baten	11.763	100,0
Totale baten	11.763	100,0
Uitbesteed werk	577	4,9
Personeel	9.618	81,8
Afschrijvingen	70	0,6
Huisvesting	309	2,6
Automatisering	152	1,3
Organisatie	1.301	11,1
Activiteiten	20	0,2
Financieel	1	0,0
Totale lasten	12.048	102,4
Exploitatieresultaat	-285	-2,4

De begroting is realistisch opgesteld, het negatieve exploitatieresultaat is verantwoord binnen de voor STH gestelde kaders en houdt rekening met reeds opgebouwde reserves.

Risico's en ambities

We zien een ontwikkeling naar steeds meer integrale samenwerking met gemeenten en ketenpartners. Dit brengt extra uitdagingen met zich mee in de toepassing van de AVG (algemene verordening gegevensbescherming), waar de organisatie de privacy van de inwoners moet bewaken. Overigens werken alle medewerkers volgens het privacy beleid en de gedragscode van de organisaties. De organisatie heeft een kwaliteitskeurmerk, toegekend door een onafhankelijke certificerende instantie.

Andere belangrijke risico's zitten op het gebied van personeel. Enerzijds is er een risico uit hoofde van de cao sociaal werk. De actuele cao loopt van 1 juli 2023 tot 1 augustus 2025. In deze cao is een stapsgewijze (per 1 juli 2023, per 1 januari 2024, en per 1 juli 2024) structurele verhoging van de salarissen opgenomen. Daarnaast worden per 1 januari 2025 de uitloopschalen toegevoegd aan het reguliere salarisgebouw: er komen dus twee treden bij aan de bovenkant van elke salarisschaal. Het is nog niet bekend wat de impact van de nieuwe CAO gaat zijn. Reële tarieven en voldoende indexatie van tarieven zijn nodig om deze verhogingen op te kunnen vangen.

Daarnaast is de krapte op de arbeidsmarkt een risico. Vanuit de samenwerking binnen Lentl proberen we hierop in te spelen door het ontwikkelen van scholingsprogramma's. Tegelijkertijd ligt onze ambitie als organisatie en als groep op het nog beter op de kaart te zetten van (het vak) sociaal werk. Dit doen we door vanuit Lentl door te investeren op onderzoek en ontwikkeling, data-analyse, en te faciliteren in een efficiënte bedrijfsvoering.



Tot slot

Middels dit schrijven willen wij de inwoners, de gemeenten, overige opdrachtgevers en al onze stakeholders hartelijk danken voor hun in ons gestelde vertrouwen en samenwerking. Zeker niet in de laatste plaats willen wij alle medewerkers en vrijwilligers nogmaals hartelijk danken voor hun enorme inzet, betrokkenheid en enthousiasme. Zonder jullie kunnen we onze belangrijke maatschappelijke meerwaarde niet realiseren.

Mede namens de directie,

Arie de Vries - Vaessen

Bestuurder



Verslag van de Raad van Toezicht



Verslag Raad van Toezicht

Inleiding

De Raad van Toezicht (verder: RvT) heeft als taak om integraal toezicht te houden op het beleid van de raad van bestuur en de algemene gang van zaken in de organisatie. De RvT fungeert daarnaast als adviseur, sparringpartner en werkgever van de Raad van Bestuur (verder: RvB). In dit verslag geeft de RvT weer hoe het toezicht in 2024 is uitgeoefend.

Organisatiestructuur en governance

Eind 2021 is Lentl opgericht door een aantal sociaal werk organisaties om hen te faciliteren met onder meer strategievorming, marktontwikkeling, innovatie, vakmanschap, bedrijfsvoering en bestuur. Lentl fungeert als moederorganisatie voor de aangesloten dochterorganisaties (werkmaatschappijen).

Zowel RvB als RvT richten zich op de gehele groep: moeder- en dochterorganisaties. Lentl onderschrijft de governancecode sociaal werk. Deze code bevat normen voor goed bestuur en toezicht, bijvoorbeeld over kwaliteit, transparantie, integriteit, maatschappelijk draagvlak, financiële beheersing en interne en externe verantwoording.

Samenstelling RvT

De RvT bestond in 2024 uit de volgende personen:

- Barth van Eeten (vice-voorzitter)
- Johan Klomp (voorzitter)
- Jan van der Kruis (lid)
- Hanneke Muijsers (lid)
- Judith Pijnappels (lid)
- Lisbeth Verharen (lid)

In verband met persoonlijke omstandigheden is de rol van voorzitter van de RvT gedurende een deel van 2025 waargenomen door dhr. Van Eeten en de rol van vice-voorzitter door dhr. Van der Kruis.

De RvT Lentl kent geen portefeuillevdeling; alle leden van de RvT houden integraal en over de volle breedte toezicht. De RvT werkt wel met een auditcommissie en een remuneratiecommissie die, namens de RvT, voor de RvB het eerste aanspreekpunt is met betrekking tot respectievelijk financiële zaken en het werkgeverschap voor de RvB.

Lentl kent een maximale zittingstermijn in de RvT van tweemaal vier jaar. De RvT heeft een rooster van aftreden opgesteld, waarbij rekening is gehouden met trapsgewijze aftreedvolgorde, om te voorkomen dat meerdere leden tegelijkertijd vertrekken. De uiterste datum van aftreden is:

- Barth van Eeten: 1 januari 2026
- Johan Klomp: 1 juli 2027
- Jan van der Kruis: 1 juli 2024
- Hanneke Muijsers: 1 juli 2029
- Judith Pijnappels: 1 juli 2026
- Lisbeth Verharen: 1 juli 2028

In genoemde data is uitgegaan van herbenoemingen. De termijn van Jan van der Kruis is op 15 april verlengd tot nader orde, in afwachting van de zelfevaluatie en een keuze over de gewenste samenstelling en bemensing van de RvT, mede in het licht van de organisatieontwikkelingen.



Besproken onderwerpen

De RvT Lentl kwam in 2024 zeven keer bijeen voor een reguliere vergadering of themavergadering. Daarnaast hebben twee extra vergaderingen plaatsgevonden. De RvT heeft verschillende interne werkbezoeken afgelegd: op 3 september in Oss, op 19 september in Roermond, op 26 september in Nijmegen en op 9 oktober in Helmond. Daarnaast hebben RvT-leden deelgenomen aan bijeenkomsten met samenwerkingspartners (o.a. met Farent en met Welzijn De Meierij) en/of interne bijeenkomsten (o.a. over kennisontwikkeling).

Onderwerpen die in de RvT-vergaderingen onder andere aan de orde zijn geweest:

- Organisatieontwikkelingen
- Wijziging van de samenstelling raad van bestuur
- Bestuurlijke fusie tussen Lentl en Welzijn De Meierij
- Samenvoegen Meerijstad-deel van ONS welzijn met Welzijn De Meierij
- Jaarrekeningen 2023
- Integraal zorgakkoord (IZA)
- Marktontwikkeling en aanbestedingskansen
- HRM
- Marketing en communicatie
- Vervanging bestuurder bij vakantie
- Kadernota, opdrachtportefeuille en tarieven
- Begrotingen 2025
- Jaarplannen 2025
- Oprichting joint venture met Farent
- Bestuurlijke fusie tussen Lentl Welzijn Bommelerwaard
- RvT-ontwikkelingen, rolverdeling, zelfevaluatie

In verschillende vergaderingen zijn directeuren of managers aangesloten om in gesprek te gaan over de ontwikkelingen en uitdagingen in de betreffende werkmaatschappij of bij de betreffende stafafdeling.

De auditcommissie kwam in 2023 vier keer bij elkaar. De auditcommissie houdt toezicht op kwalitatief goede en volledige financiële verslaglegging. De auditcommissie heeft met de bestuurder en de concerncontroller gesproken over onder andere

- Jaarrekeningen 2023
- Bevindingen accountant, management-letter en accountantsverslag
- Tussentijdse financiële rapportages 2024
- Begrotingsproces, planning-en-controlcyclus, solidariteitsdenken, dashboards
- Begrotingen 2025

Op relevante onderwerpen zijn de accountants bij de vergadering aangesloten.

De remuneratiecommissie vervult namens de RvT de werkgeversrol richting de RvB. De remuneratiecommissie heeft regelmatig met de RvB gesproken over het functioneren van de RvB en de ontwikkelingen in de organisatie. De remuneratiecommissie heeft ook agendaoverleg gevoerd met de RvB ter voorbereiding op de RvT-vergaderingen.



Contact met stakeholders

De RvT onderhoudt contacten met interne en externe stakeholders. In 2024 hebben RvT-leden onder meer de volgende contacten gehad:

- Diverse overleggen met de Raad van Toezicht van Farent – deels in volledige samenstelling en deels in petit comité – in het licht van de aanbesteding 's-Hertogenbosch en verdere samenwerking tussen Farent en Lentl.
- Diverse overleggen met de (voorzitter van de) Raad van Toezicht van Welzijn De Meierij in het licht van de bestuurlijke fusie.
- Diverse overleggen met de Centrale Ondernemingsraad, o.a. over de samenstelling Raad van Bestuur en andere organisatieontwikkelingen.
- Overleg met diverse collega's over vakmanschap en kennisontwikkeling.
- Overleg met bestuursvoorzitters en RvT-voorzitters BrabantWonen en BrabantZorg.
- Deelname aan een toezichthoudersoverleg Vijf met bestuurders en RvT-voorzitters PSW, De Zorggroep Noord- en Midden-Limburg en VIGO.

De RvT is aangesloten bij de NVTZ (Nederlandse Vereniging van Toezichthouders in Zorg en Welzijn). Incidenteel nemen RvT-leden naar eigen inzicht deel aan bijeenkomsten van de NVTZ.

Nevenfuncties

Vanuit het oogpunt van good governance brengt Lentl jaarlijks de nevenfuncties van topfunctionarissen binnen Lentl en de aangesloten werkmaatschappijen in kaart. Dit overzicht wordt gepubliceerd op de website van Lentl. De term nevenfunctie wordt breed opgevat: het gaat dus bijvoorbeeld ook om vrijwilligersfuncties in clubs of verenigingen, lidmaatschap van adviesraden of redactiefuncties. Het uitsluitend lid zijn van een vereniging (dus niet in een bestuursfunctie) valt niet onder de term nevenfunctie. De leden van de RvT hebbende volgende (neven)functies:

Dhr L. (Barth) van Eeten

Primaire functie:

- Gepensioneerd

Nevenfuncties:

- Waarnemend voorzitter Raad van Toezicht Lentl
- Voorzitter bestuur Stadskracht, Arnhem
- Voorzitter Raad van Toezicht Stichting 't Broek Omhoog (UBO), Arnhem
- Voorzitter bestuur Stichting Nachtopvang De Duif, Arnhem (daklozen)
- Voorzitter Raad van Advies Rozet, Arnhem
- Onafhankelijk voorzitter Regionale Adviesraad Doelgroepenvervoer regio Nijmegen - Arnhem (vanaf september 2024)

Dhr. J. (Johan) Klomp

Primaire functie:

- Eigenaar DGA Sabot d'Or BV (o.a. interim-management, strategische vraagstukken, visieontwikkeling)
- Eigenaar Sabot Economic Solutions (corporate finance, financial expert)



Nevenfuncties:

- Voorzitter Raad van Toezicht Lentl
- Lid Raad van Commissarissen Onder de Bomen (zorg)
- Lid Raad van Toezicht Conexus (onderwijs)

Dhr. J.P.Th. (Jan) van der Kruis

Primaire functie:

- Niet van toepassing

Nevenfuncties:

- Lid Raad van Toezicht Lentl
- Voorzitter bestuur Stichting bisschop Bekkers
- Voorzitter bestuur Stichting fonds Cupertino
- Voorzitter bestuur van de stichting fonds Meierode. (per 1-1-2024)
- Adviseur De Verbinding BV (kinderopvang)

Mw. H.P.L. (Hanneke) Muijsers

Primaire functie:

- Director Purchasing Parts bij DAF Trucks NV

Nevenfuncties:

- Lid Raad van Toezicht Lentl
- Lid Raad van Bestuur Poppodium Grenswerk, Venlo per 1-1-2025 Lid Raad van Toezicht Poppodium Grenswerk, Venlo i.p.v. RvB

Mw. J.S.M. (Judith) Pijnappels – van de Warenburg

Primaire functie:

- Business controller bij Dichterbij (gehandicaptenzorg)

Nevenfuncties:

- Lid Raad van Toezicht Lentl
- Lid Jeugdcommissie Tennisvereniging De Kienehoef, Sint Oedenrode

Mw. E.A.J. (Lisbeth) Verharen

Primaire functie:

- Lector aan de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (HAN)

Nevenfuncties:

- Lid Raad van Toezicht Lentl
- Voorzitter Marie Kamphuis Stichting
- Lid van de Wetenschappelijke Adviesraad van de Beroepsvereniging van Professionals Sociaal Werk (BPSW)
- Voorzitter redactieadviesraad Vakblad voor Sociaal Werk



Dankwoord

De RvT bedankt medewerkers, management en directie, OR en RvB voor hun betrokkenheid, professionaliteit, inzet en resultaten in 2024. Ook danken we opdrachtgevers en samenwerkingspartners voor hun vertrouwen in Lentl en aangesloten werkmaatschappijen ONS welzijn, Sociaal Werk Meierijstad, Sociale Teams Helmond, Sterker sociaal werk, Vrijwilligerscentrale Nijmegen, Wel.kom en Welzijn Bommelerwaard.



Jaarrekening 2024



1. Balans per 31 december 2024

(na resultaatbestemming) Bedragen in €

Toelichting	31-12-2024	31-12-2023
<u>Vaste activa</u>		
Materiele vaste activa 1		
Inventaris	54.548	57.621
ICT	92.882	113.252
	147.430	170.873
Financiele vaste activa 2		
Waarborgen	17.500	17.500
	17.500	17.500
<u>Vlottende activa</u>		
Kortlopende vlottende activa 3		
Debiteuren	11.402	150
Overige vorderingen en overlopende activa	175.448	64.702
	186.850	64.852
Liquide middelen 4		
Bank	1.960.916	1.928.858
	1.960.916	1.928.858
ACTIVA	2.312.696	2.182.083



Balans per 31 december 2024

(na resultaatbestemming) Bedragen in €

	Toelichting	31-12-2024	31-12-2023
Eigen vermogen	5		
Algemene reserve		777.015	771.374
		777.015	771.374
Voorzieningen	6		
Voorziening Langdurige zieken		231.779	124.721
		231.779	124.721
Egalisatieschuld			
Nog te besteden budget kleine aanbieders	7	24.721	213.585
		24.721	213.585
Kortlopende schulden en overlopende passiva	8		
Schulden aan leveranciers		209.477	196.701
Schulden aan gelieerde stichtingen		4.683	28.086
Belastingen en sociale premies		564.188	452.075
Overige schulden en overlopende passiva		500.833	395.540
		1.279.181	1.072.403
PASSIVA		2.312.696	2.182.083



2. Staat van baten en lasten 2024

	Toelichting	werk 2024	begr 2024	werk 2023
<u>Baten</u>				
Totale baten	9	11.247.573	10.942.694	10.471.737
Totaal baten		11.247.573	10.942.694	10.471.737
<u>Lasten</u>				
Uitbesteed werk	10	2.387.743	2.709.509	2.344.426
Personeel	11	7.694.659	7.121.695	6.742.033
Afschrijvingen	12	124.650	112.550	110.906
Huisvesting	13	278.392	358.950	317.248
Automatisering	14	133.895	108.325	149.599
Organisatie	15	595.003	676.711	546.267
Activiteiten	16	26.881	10.000	7.912
Financieel	17	709	1.250	601
Totale lasten		11.241.932	11.098.990	10.218.992
Resultaat voor resultaatbestemming		5.641	-156.296	252.745

Resultaatbestemming	werk 2024	werk 2023
Toevoeging / onttrekking aan: Algemene reserve	5.641	252.745
Totaal mutatie reserves	5.641	252.745



3. Kasstroomoverzicht

	werk 2024	werk 2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Exploitatieresultaat	5.641	252.745
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Mutatie voorzieningen	107.058	85.418
Egalisatieschuld nog te besteden budget	-188.864	-196.602
kleine aanbidders		
Afschrijvingen	124.444	110.905
	42.638	-279
<i>Veranderingen in werkkapitaal</i>		
Vorderingen	-128.479	135.808
Kortlopende schulden	213.259	-1.609.734
	84.780	-1.473.927
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	133.059	-1.221.460
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Netto investering materiele vaste activa	106.137	38.867
Netto desinvesteringen materiele vaste activa	-5.136	750
Financiële vaste activa	-	13.500
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	101.001	53.117
Totaal kasstroom / mutatie geldmiddelen	32.058	-1.274.578
Geldmiddelen begin boekjaar	1.928.858	
Geldmiddelen einde boekjaar	1.960.916	-1.274.578
Specificatie geldmiddelen		
Liquide middelen	1.960.916	1.928.858



4. Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Algemeen

Aard van de bedrijfsactiviteiten

De activiteiten van Stichting Sociale Teams Helmond, statutair gevestigd te Helmond, bestaan voornamelijk uit het bieden van sociaal werk en zorg, waaronder ondersteuning, dienstverlening. Hulpverlening, coördinatie en toeleiding naar of het voorkomen en/of verminderen van een beroep op zwaarder zorg, tenminste gericht op de doelgroep jeugdigen en gezinnen en de doelgroep volwassenen.

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Sociale Teams Helmond is feitelijk gevestigd aan de Lage Dijk 12, te 5705 BZ te Helmond, statutair gevestigd in Helmond en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 84352558. De stichting is bij notariële akte d.d. 29-10-2021 opgericht. De statuten van de stichting zijn ongewijzigd sinds oprichting.

Structuur en consolidatie

Stichting Sociale Teams Helmond is onderdeel van Lentl, net als stichtingen Lentl, Beheerstichting Lentl, ONS welzijn, Sociaal Werk Meierijstad, Sterker Nijmegen, Sterker Sociaal Werk, Vrijwilligerscentrale Nijmegen, Wel.kom Roermond, Wel.kom Maasgouw en miv 1 januari 2025 ook Welzijn Bommelerwaard. Verschillende organisaties met een eigen profiel, dienstverlening en werkgebied, die elkaar vinden op visie en inhoud en die dezelfde drijfveren delen. Lentl faciliteert de aangesloten organisaties en andere organisaties in het sociaal domein onder meer strategievorming, marktontwikkeling, innovatie, bedrijfsvoering en bestuur. Al deze organisaties hebben hetzelfde bestuur, een gezamenlijke Raad van Toezicht, en vormen samen een groep.

De jaarcijfers van de stichting zijn opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening van de Lentl-groep.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijn voor de Jaarverslaggeving voor Rechtspersonen 640 Organisaties zonder winststreven.

Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar. Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Resultaten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar worden in acht genomen, indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige levensduur en bijzondere waardeverminderingen.



Financiële vaste activa

De onder financiële vaste activa opgenomen vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen de reële waarde onder aftrek van transactiekosten. Vervolgens worden deze vorderingen gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, welke in het algemeen gelijk is aan de nominale waarde. Bij de waardering wordt rekening gehouden met eventuele waardeverminderingen.

Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

De vorderingen hebben, tenzij anders vermeldt, een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. De liquide middelen staan vrij ter beschikking van de stichting. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen omvat een algemene (continuïteits)reserve. Deze dient als buffer voor het opvangen van onverwachte tekorten.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor de verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is in te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven, die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Egalisatieschuld nog te besteden "Budget Kleine Aanbieders"

In de aanbestedingsleidraad is voorgeschreven dat gedurende de looptijd van de opdracht jaarlijks voor gemiddeld ca 5% van het budget aan zogenaamde Kleine zorgaanbieders moeten worden gecontracteerd. Deze positie betreft het nog niet bestede gedeelte van deze 5%.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde. De kortlopende schulden hebben, tenzij anders vermeldt, een verwachte looptijd korter dan één jaar.

Grondslagen voor resultaatbepaling

De baten worden verantwoord in het jaar dat zij gerealiseerd zijn. De lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Baten

Verantwoording van de opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.



Indien het waarschijnlijk is dat de kosten van de per balansdatum nog te leveren prestaties de opbrengsten daarvan zullen overschrijden, worden de te verwachten verliezen daaruit onmiddellijk verwerkt in de exploitatierekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen op materiële vaste activa zijn berekend door middel van vaste percentages van de aanschaffingswaarde, op basis van de verwachte economische levensduur. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen, boekwinsten echter alleen voor zover de boekwinsten niet in mindering zijn gebracht op vervangende investeringen.

Lonen en salarissen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

Pensioenen

Alle pensioenregelingen worden verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa, indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgenomen volgens de indirecte methode.



5. Toelichtingen

Alle in de toelichting opgenomen bedragen zijn weergegeven in €.

1. Materiële vaste activa

De mutaties in materiële vaste activa in het boekjaar zijn hieronder samengevat:

Materiële vaste activa	Inventaris	ICT	Totaal
Aanschafwaarde	77.483	294.515	371.998
Cumulatieve afschrijving	19.862	181.263	201.125
Boekwaarde begin	57.621	113.252	170.873
Investerings	15.603	90.534	106.137
Afschrijvingen	16.989	107.455	124.444
Desinvesteringen aanschafwaarde	1.687	10.513	12.200
Desinvesteringen afschrijvingen	-	7.064	7.064
Mutaties boekwaarde	-3.073	-20.370	-23.443
Aanschafwaarde	91.399	374.536	465.935
Cumulatieve afschrijving	36.851	281.654	318.505
Boekwaarde einde	54.548	92.882	147.430
Afschrijvingspercentage	20%	33,33%	

De investeringen betreffen voornamelijk meubilair, notebooks, beeldschermen.

2. Financiële vaste activa

	31-12-2024	31-12-2023
Waarborgsommen	17.500	17.500

De financiële vaste activa hebben een verwachte looptijd van langer dan één jaar



3. Kortlopende vorderingen en overlopende activa

	31-12-2024	31-12-2023
Debiteuren	11.402	150
Overige vorderingen en overlopende activa		
Vooruitbetaalde bedragen	118.752	28.118
Voorschotten personeel	6.695	1.503
Nog te factureren bedragen	40.682	-
Overlopende activa	9.319	35.082
	175.448	64.702

4. Liquide middelen

	31-12-2024	31-12-2023
Bank	1.960.916	1.928.858
De liquide middelen zijn direct opeisbaar		

5. Eigen vermogen

	31-12-2024	31-12-2023
Algemene reserve		
Saldo per 1 januari	771.374	518.629
Resultaatbestemming	5.641	252.745
Saldo per 31 december	777.015	771.374

6. Voorzieningen

	31-12-2024	31-12-2023
Voorziening langdurig zieken	231.779	124.721

Voor de langdurig zieken is een voorziening gevormd. De hoogte van de voorziening is bepaald op basis van een inschatting van de lengte per zieke medewerker tot de termijn van twee jaar. De voorziening heeft overwegend een kortlopend karakter.



7. Schuld nog te besteden budget kleine aanbieders

	31-12-2024	31-12-2023
Beginsaldo	213.585	410.187
Bij: beschikbaar budget boekjaar	547.135	513.756
Af: werkelijke besteding aan kleine aanbieders	735.999	468.358
Subtotaal mutatie budget kleine aanbieders	-188.864	45.398
Af: besteding "wachlijstteam"	-	242.000
Eindsaldo	24.721	213.585

8. Kortlopende schulden en overlopende passiva

	31-12-2024	31-12-2023
Schulden aan leveranciers		
Crediteuren	209.477	196.701
	209.477	196.701
Schulden aan gelieeerde stichtingen		
Schulden aan gelieeerde stichtingen	4.684	28.086
	4.684	28.086
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	460.800	381.413
Pensioenfonds Zorg en Welzijn	97.028	70.661
BTW	6.360	-
	564.188	452.075
Overige schulden en overlopende passiva		
Personeelsgerelateerde schulden	444.509	337.353
Diverse kortlopende schulden	56.324	58.187
	500.833	395.540
<u>Personeelsgerelateerde schulden</u>		
Reservering loopbaanbudget	119.105	100.885
Reservering verlofdagen	325.404	231.418
Overig	-	5.051
	444.509	337.353
<u>Diverse kortlopende schulden</u>		
Nog te ontvangen facturen	55.992	42.869
Diverse kortlopende schulden	332	15.318
	56.324	58.187

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Huurverplichtingen

De totale huurverplichting bedraagt ultimo 2024 € 219.737

Hiervan heeft € 174.197 een looptijd korter dan 1 jaar en € 45.540 een looptijd van 1 tot 5 jaar.

Fiscale eenheid

Binnen de Lentl-groep is een fiscale eenheid voor de omzetbelasting gevormd. De stichting is onderdeel van deze fiscale eenheid.



9. Baten

	werk 2024	begr 2024	werk 2023
Opdracht Sociale Teams Gemeente Helmond	10.942.200	10.942.694	10.275.135
Mutatie nog te besteden budget kleine aanbieders (7.)	188.864	-	-45.398
Overig Gemeente Helmond	86.482	-	-
Overige opdrachten	30.027	-	242.000
Totale baten	11.247.573	10.942.694	10.471.737

De gemeente heeft Sociale Teams Helmond (STH) een grote veranderopgave opgelegd, namelijk het bewerkstelligen van de transitie van zorg naar welzijn. STH zorgt dat er in plaats van dat meer dan 60% van de hulpvragen leidt tot een indicatie voor specialistisch zorg, er nog maar in 20% van de vragen een indicatie afgegeven wordt.

Dit vraagt om een drastische verandering. Vragen van inwoners en verwijzingen van samenwerkingspartners worden op een andere manier opgepakt en beantwoord. In plaats van 'U vraagt, wij draaien', doet STH in alle gevallen grondig onderzoek naar wat er speelt, wat de vraag achter de vraag is, hoe de context van de vraag en de vragensteller eruitziet en wat het beste en meest duurzame antwoord daarop is.

De inzet van de STH zorgt voor een effectievere, meer toegankelijke en preventieve aanpak van hulpverlening.

STH zet in op normalisering, kostenbewustzijn en zelfredzaamheid. Belangrijke uitgangspunten hierbij zijn o.a. dat niet voor elk probleem een hulpverlener nodig is en dat een inwoner vaak het meest gebaat is om te leren zelfstandig met tegenslagen in het leven en problemen om te gaan. Ook behoeft niet iedere vraag een individuele oplossing, maar kunnen de meeste vragen collectief opgepakt worden. Dat helpt bij het bouwen van een netwerk en bovendien leren inwoners vooral veel van elkaar. Daar waar individuele hulp echt nodig is, wordt die altijd verleend, maar deze manier van werken betekent dat STH soms onderbouwd 'nee' moet zeggen of met een andere oplossing komt.

STH biedt laagdrempelige, toegankelijke ondersteuning voor alle inwoners van Helmond. De sociaal werkers staan om de inwoner heen en zijn overal in de wijken en buurten te vinden. STH heeft een rol bij het dichten van de gezondheidskloof, met name in het herkennen en signaleren van factoren die kunnen leiden tot zowel onder- als overbehandeling. Deze factoren zijn o.a. kwetsbaarheid door leefomstandigheden, armoede, taalproblemen, een verminderd vermogen tot het voeren van regie en/of mindere gezondheidsvaardigheden. STH legt hierbij de verbinding tussen het medisch, sociaal en publiek domein, vooral voor inwoners die kwetsbaar zijn door hun sociaaleconomische omstandigheden.

Om het zorgstelsel naar de toekomst toe gezond te houden, zullen we moeten transformeren. Samenwerkingspartners zijn hierbij voor STH erg belangrijk. Zonder hen kan STH haar opdracht niet waarmaken. Samenwerkingspartners worden daarom voortdurend meegenomen in de beweging die we met zijn allen moeten maken. Samen zijn we hiervoor verantwoordelijk.

De sociaal werkers van STH zijn en worden getraind om deze beweging te bewerkstelligen. Alle werkprocessen en facilitering zijn hierop ingericht. De sociaal werkers worden hierbij ondersteund door gedragswetenschappers en werkbegeleiders. De richting en voorgang wordt aangestuurd door teammanagers. Daarmee is de volledige STH-organisatie gericht op de transformatie van zorg naar welzijn.



10. Kosten van uitbesteed werk

	werk 2024	begr 2024	werk 2023
Uitbesteding alliantieovereenkomst VIGO groep	1.651.744	2.162.374	1.876.068
Uitbesteding kleine aanbieders	735.999	547.135	468.358
	2.387.743	2.709.509	2.344.426

11. Personeelskosten

	werk 2024	begr 2024	werk 2023
Personeelskosten			
Salarissen	6.590.586	6.695.907	5.571.203
Overige personeelskosten	1.104.073	425.788	1.170.830
	7.694.659	7.121.695	6.742.033

	werk 2024	begr 2024	werk 2023
Salarissen			
Lonen en salarissen	5.203.471	5.476.794	4.463.346
Sociale lasten	885.427	744.254	698.382
Pensioenpremie	501.688	474.859	409.475
	6.590.586	6.695.907	5.571.203

	werk 2024	begr 2024	werk 2023
Formatie in loondienst			
Formatie bedrijfsvoering	2,8	5,7	5,7
Formatie primaire processen	77,6	73,6	69,3
	80,4	79,3	75,0

	werk 2024	begr 2024	werk 2023
Overige personeelskosten			
Personeel niet in loondienst	429.969	65.000	675.379
Ziektewet uitkeringen	-145.691	-	-87.284
Opleidingskosten	94.362	116.250	96.088
Bedrijfsgezondheidsdienst	55.975	25.000	30.667
Werving en selectie	-	5.000	7.007
Mutatie personeelsgerelateerde reserveringen	263.843	-	214.776
Doorbelastingen gelieerde stichtingen	213.515	-	45.119
Overige personeelskosten	192.100	214.538	189.077
	1.104.073	425.788	1.170.830

12. Afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen

	werk 2024	begr 2024	werk 2023
Afschrijving inventaris	16.983	10.550	13.887
Afschrijving ICT	107.667	102.000	97.019
	124.650	112.550	110.906



13. Huisvestingskosten

	werk 2024	begr 2024	werk 2023
Huur gebouwen	196.692	220.000	204.108
Af: huurbijdrage derden	-8.920	-8.000	-8.480
Schoonmaak	36.507	37.400	34.470
Energiekosten / facilitair	43.704	66.000	50.779
Belastingen en verzekeringen	3.388	3.700	-
Onderhoud en beveiliging	5.829	-	7.767
Overig	1.192	39.850	28.605
	278.392	358.950	317.248

14. Automatiseringskosten

	werk 2024	begr 2024	werk 2023
Onderhoud hardware & kleine aanschaf	5.588	7.750	4.715
Licenties software	96.409	73.075	121.457
Telefonie	31.898	27.500	23.428
	133.895	108.325	149.599

15. Organisatiekosten

	werk 2024	begr 2024	werk 2023
Accountant	19.360	17.500	16.056
Advieskosten	9.632	109.232	21.481
Communicatie & PR	29.430	20.000	12.008
Verzekeringen	9.988	13.350	10.441
Kantoor	37.889	25.000	13.247
Contributies en abonnementen	40.587	36.208	47.434
Overige organisatiekosten	448.117	455.421	425.599
	595.003	676.711	546.267

16. Activiteitenkosten

	werk 2024	begr 2024	werk 2023
Kosten div activiteiten	26.881	10.000	7.912
	26.881	10.000	7.912

17. Financiële baten en lasten

	werk 2024	begr 2024	werk 2023
Rentelasten / bankkosten	709	1.250	601
	709	1.250	601

Resultaatbestemming

Voor de resultaatbestemming wordt verwezen naar de staat van baten en lasten.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen relevante gebeurtenissen na balansdatum.



Gegevens in het kader van Wet Normering Topinkomens

In het kader van de Wet Normering Topinkomens (WNT) volgt hieronder de verantwoording van de bezoldiging van topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen. Voor de stichting geldt de algemene WNT-norm van € 233.000 in 2024 (2023: € 223.000) met toepassing van het overgangsrecht voor bestaande arbeidsovereenkomsten.

De raad van toezicht en bestuur zijn aangesteld op koepelniveau, maar vervullen hun functie voor de gehele Lentl-groep. De werkzaamheden omvatten specifiek aan een stichting toe te wijzen werkzaamheden, én voor een belangrijk deel groepsbrede werkzaamheden, die aan meerdere stichtingen tegelijk relateren.

De WNT vereist vanaf 2023 een uitsplitsing per functie per WNT-instelling. In de WNT ontbreekt echter een norm voor de te hanteren verdeling van deze groepsbrede werkzaamheden. Een naar rato toerekening wordt als meest toepasselijk verdeelsleutel beschouwd. De inzet en kosten worden derhalve naar rato toegerekend en doorbelast aan de betreffende stichtingen.

1A – leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking

Gegevens 2024 bedragen x € 1	A.H. de Vries - Vaessen	T. Banken
Functiegegevens	Bestuurder	Directeur
Aanvang en einde functievervulling	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,188	1,000
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	37.326	125.140
Beloningen betaalbaar op termijn	3.101	13.558
Subtotaal	40.427	138.697
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	43.804	233.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	40.427	138.697
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde bedragen	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2023 bedragen x € 1	A.H. de Vries - Vaessen	W.J. de Haan - Westerveld	B. Goedhart	T. Banken
Functiegegevens	Bestuurder	Bestuurder	Directeur bedrijfsvoering	Directeur
Aanvang en einde functievervulling	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,197	0,197	0,183	1,000
Dienstbetrekking?	ja	ja	ja	ja
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	35.904	13.271	18.160	113.718
Beloningen betaalbaar op termijn	3.032	1.259	1.873	12.114
Subtotaal	38.937	14.530	20.032	125.832
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	43.931	18.174	40.882	223.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	38.937	14.530	20.032	125.832
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde bedragen	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.



De feitelijke totale bezoldiging volgens definities van de WNT die genoemde topfunctionarissen binnen de gehele groep in totaal ontvangen, staat hieronder weergegeven:

	2024		2023	
	Bezoldiging totaal	Bezoldings- maximum	Bezoldiging totaal	Bezoldings- maximum
A.H. de Vries - Vaessen	€ 215.036	€ 233.000	€ 197.648	€ 223.000
W.J. de Haan - Westerveld	€ -	€ -	€ 73.756	€ 92.255
B. Goedhart	€ -	€ -	€ 101.687	€ 207.524
T. Banken	€ 138.697	€ 233.000	€ 125.832	€ 223.000

1C – toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024	J. Klomp	L. van Eeten	J.P.T. van der Kruis	H.P.L. Muijsers	J.S.M. Pijnappels - van de Warenburg	E.A.J. Verharen
bedragen x € 1						
Functiegegevens	Voorzitter	Waarnemend voorzitter	Waarnemend vice-voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12
Bezoldiging						
Bezoldiging	2.064	2.020	1.644	1.404	1.404	1.404
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	6.571	6.571	4.380	4.380	4.380	4.380
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	2.064	2.020	1.644	1.404	1.404	1.404
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde bedragen	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2023	J. Klomp	L. van Eeten	J.P.T. van der Kruis	H.P.L. Muijsers	J.S.M. Pijnappels - van de Warenburg	E.A.J. Verharen
bedragen x € 1						
Functiegegevens	Voorzitter	Vice-voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12
Bezoldiging						
Bezoldiging	3.058	2.519	1.374	1.386	1.386	1.386
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	6.590	6.590	4.393	4.393	4.393	4.393

De functie van toezichthouder wordt voor de gehele groep vervuld. De kosten worden naar rato intern doorbelast aan naar alle relevante organisaties.

	2024		2023	
	Bezoldiging totaal	Bezoldings- maximum	Bezoldiging totaal	Bezoldings- maximum
J. Klomp	€ 10.979	€ 34.950	€ 15.525	€ 33.450
L. van Eeten	€ 10.746	€ 34.950	€ 12.789	€ 33.450
J.P.T. van der Kruis	€ 8.747	€ 23.300	€ 6.975	€ 22.300
H.P.L. Muijsers	€ 7.466	€ 23.300	€ 7.038	€ 22.300
J.S.M. Pijnappels - van de Warenburg	€ 7.466	€ 23.300	€ 7.038	€ 22.300
E.A.J. Verharen	€ 7.466	€ 23.300	€ 7.038	€ 22.300



2 – uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Er is in 2024 geen sprake van uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen.

Gegevens 2023	W.J. de Haan - Westerveld
bedragen x € 1	
Functiegegevens	Bestuurder
Functie(s) bij beëindiging dienstverband	01-01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (Deeltijdfactor in fte)	0,197
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	ja
Uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband	
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	14.775
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum*	14.775
Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	14.775
Waarvan betaald in 2023	N.v.t.
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.



Overige gegevens

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening 2024

De jaarrekening 2024 is door de Raad van Bestuur vastgesteld in de vergadering van 14 april 2025.

De jaarrekening 2024 is door de Raad van Toezicht goedgekeurd in de vergadering van 14 april 2025.

Oss, 14 april 2025

Raad van Bestuur

Raad van Toezicht

Hr. A.H. de Vries - Vaessen

Hr. J. Klomp

Directeur

Hr. L. van Eeten

Mw. T. Banken

Mw. H.P.L. Muijsers

Mw. J.S.M. Pijnappels – van de Warenburg

Hr. J.P.T. van der Kruis

Mw. E.A.J. Verharen



Controleverklaring