



**Sociale Teams**  
Helmond

# FINANCIËEL JAARVERSLAG 2023



STH draagt  
bij aan  
aan **leefbaar**  
**Helmond**



## Inhoudsopgave

Bestuursverslag.....	2
Verslag van de Raad van Toezicht .....	9
Jaarrekening 2023.....	14
1. Balans per 31 december 2023 .....	15
2. Staat van baten en lasten 2023 .....	17
3. Kasstroomoverzicht .....	18
4. Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling .....	19
5. Toelichtingen.....	22
Overige gegevens.....	31
Vaststelling en goedkeuring jaarrekening 2023 .....	33
Controleverklaring.....	34



# Bestuursverslag



## Bestuursverslag

### Inleiding

We willen dit jaarverslag beginnen om expliciet onze dank uit te spreken naar alle medewerkers en vrijwilligers, die zich ook in 2023 weer hebben ingezet voor de inwoners in ons werkgebied. Dat klinkt vanzelfsprekend, maar hun vakmanschap en enthousiasme is en blijft bijzonder en mag niet onopgemerkt blijven. We geloven dat iedereen ertoe doet en mee kan en mag doen, daar hebben we in 2023 vanuit bevlogenheid aan gewerkt en daar blijven we aan werken.

Eind 2021 zijn we een samenwerking aangegaan met andere sociaal werk organisaties, vormgegeven in een groep genaamd Lentl. In de loop van 2022 en 2023 heeft deze samenwerking invulling gekregen. Voor goed sociaal werk is lokale verbondenheid cruciaal. We zijn en blijven een lokaal verankerde sociaal werk organisatie. Overkoepelend versterkt Lentl dit door kennis en kunde te bundelen op het gebied van onder meer strategievorming, vakmanschap, innovatie en bedrijfsvoering. Dit alles onder het motto 'samen sterk voor sociaal werk'. Omdat we geloven in een sterke en sociale samenleving.

Via de koepelorganisatie is 2021 ingeschreven op de aanbesteding Sociale Teams Helmond. Na gunning van de opdracht is STH op 1 januari 2022 formeel gestart met de uitvoering.

Na het opstartjaar heeft STH in 2023 diverse werkprocessen onder de loep genomen en meegewerkt aan de ontwikkeling, verbetering of herijking van deze processen. De organisatie is verder geoptimaliseerd en er is hard gewerkt om de bestaande wachtlijsten terug te dringen en beter onder controle te krijgen. De werkdruk voor de medewerkers, instroom van vragen en aantal wachtenden blijft hoog, mede ten gevolge van de maatschappelijke ontwikkelingen. GGZ, huisartsen en jeugdzorginstellingen verwijzen steeds meer naar STH. Ook meldingen via Veilig Thuis, lopen op. Deze meldingen worden met voorrang opgepakt. Het feit dat STH steeds meer in de haarvaten van de wijken beweegt en meer bekendheid krijgt maakt dat er steeds vaker een beroep op STH gedaan wordt.

We werken in Helmond samen met een groot aantal partners op het gebied van welzijn-zorginkomen-wonen aan de Helmond-aanpak. STH is kartrekker van deze aanpak. De Helmond-aanpak houdt o.a. in dat zowel inwoners als professionals elkaar ontmoeten en samenwerken, dat we vragen van inwoners gezamenlijk op kunnen pakken en bij meervoudige problematiek snel overgaan tot het organiseren van een multidisciplinair overleg om tot een integraal afgewogen aanpak te komen op huishoudenniveau. Soms betekent dit dat doorbraken nodig zijn als reguliere oplossingen niet voldoen. Hierbij worden 'systeemfouten' aan de kaak gesteld, opgepakt en ter discussie ingebracht bij de juiste partijen.

Naast alle lopende ontwikkelingen en werkzaamheden, ligt onze focus het komende half jaar op de verdere ontwikkeling van integraal-collectief werken, digitalisering en blended werken, optimalisatie van het nieuwe registratiesysteem, juiste verdeling van de formatie, het sneller afsluiten van casussen en de doorontwikkeling van de ondersteuning door de gedragswetenschappers.

In 2023 heeft er een onderzoek plaatsgevonden vanuit het vanuit CIIO t.b.v. het kwaliteitslabel. Op een paar onderdelen was verbetering nodig. We hebben een Verbeterplan opgesteld wat akkoord is bevonden. Medio Q1 2024 zullen wij het certificaat van Sociaal Werk Nederland ontvangen. Een quote uit het onderzoeksrapport: "In relatief korte tijd is een gestructureerde organisatie neergezet, die zorgt dat de Helmondse burgers de hulp- en ondersteuning krijgen die benodigd is".



## Doelstelling

### Missie

Mensen die vastlopen in hun leven samen weer op de rit krijgen.

### Visie

We gaan uit van mogelijkheden van mensen, én van hun kwetsbaarheid. Wij vinden het belangrijk om aan te sluiten bij wat hen past. Sociale relaties zijn voor ons essentieel. Wij verbinden mensen en groepen met elkaar. Sociaal onrecht is voor ons onacceptabel, wordt gesignaleerd en bestreden.

### Kernactiviteiten

Sinds januari 2022 staat Sociale Teams Helmond klaar om samen met inwoners, samenwerkingspartners en de gemeente te werken aan een leefbaar Helmond waarin iedereen kan meedoen, rondkomen en vooruitkomen. Wij bieden laagdrempelige, toegankelijke ondersteuning voor alle inwoners van Helmond. We staan om de inwoner heen en zijn overal in de wijken en buurten te vinden. Wij geloven in een samenleving waarin iedereen meetelt en op eigen wijze mee kan doen. Iedereen kan door omstandigheden in moeilijkheden komen. Psychische kwetsbaarheid, kansen(on)gelijkheid of sociale achterstand versterken die mogelijkheid. Daarom signaleren we knelpunten, agenderen issues die spelen in de wijk en behartigen belangen van mensen die in de knel komen. We werken vanuit het gedachtengoed van positieve gezondheid. Daarbij zijn we gericht op talenten, eigen kracht en mogelijkheden.

Sociale Teams Helmond werkt in opdracht van de gemeente Helmond.

## Organisatiestructuur

De organisatie heeft een Raad van Bestuur en een Raad van Toezicht. Beiden vervullen deze rol voor zowel de organisatie, alsook voor alle andere organisaties binnen de Lentl-groep. Daarnaast is er een lokale directie.

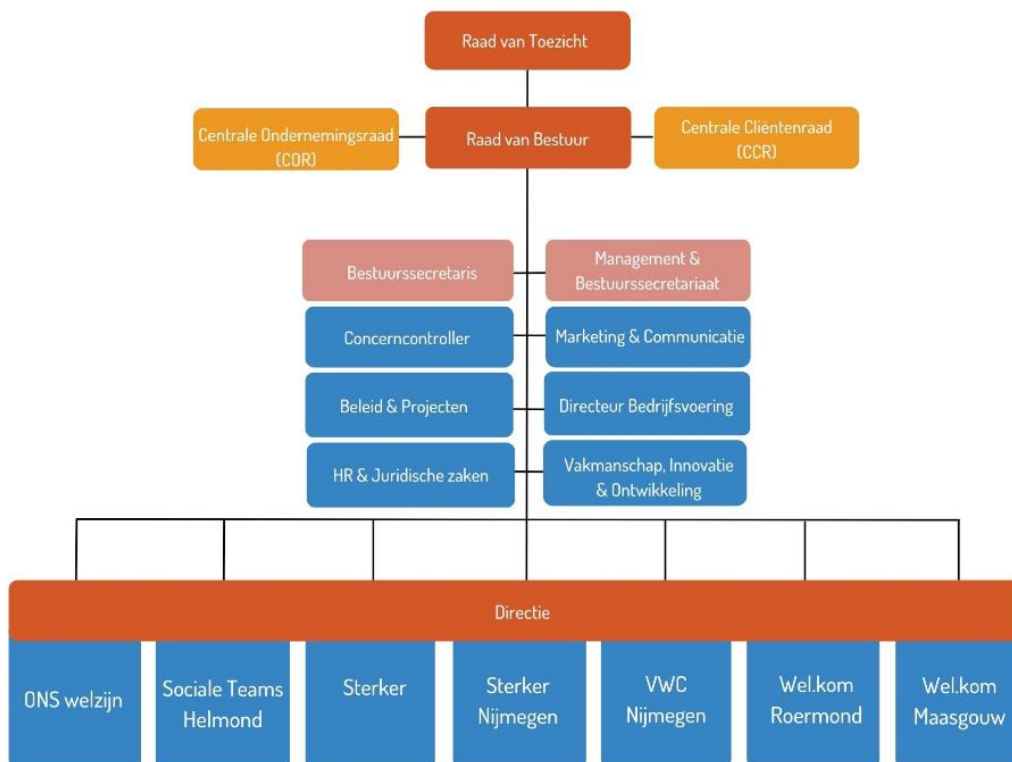
De Raad van Bestuur wordt gevormd door:

- Arie de Vries Vaessen
- Wilbert de Haan Westerveld (tot 12 april 2023)
- Aubrey Spijker (per 21 augustus 2023)

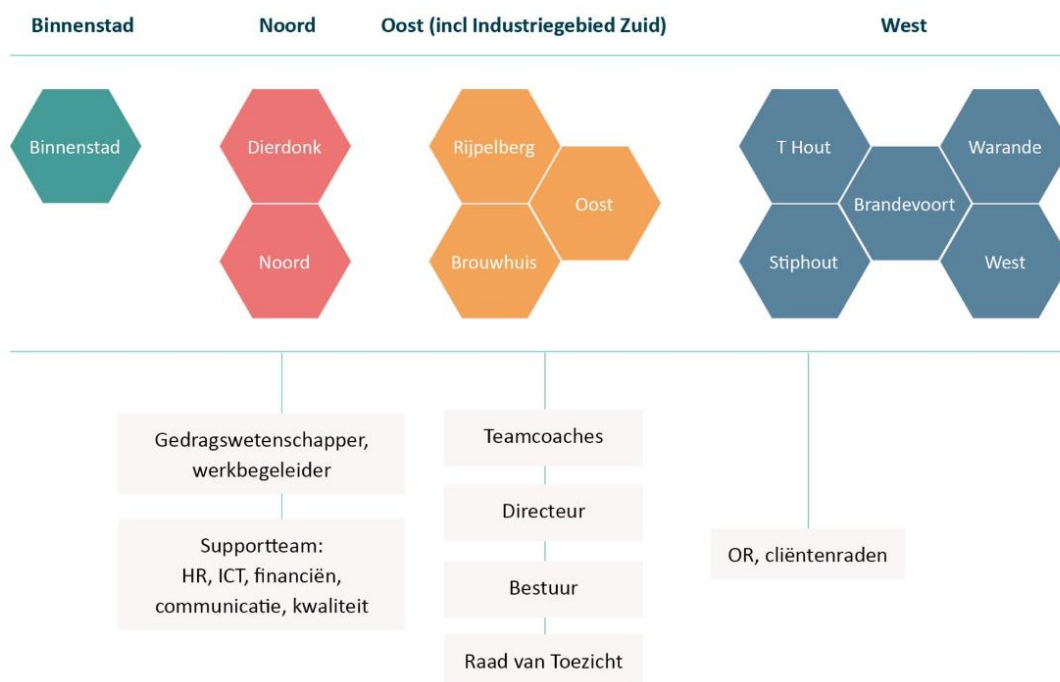
De directie van de organisatie wordt gevormd door:

- Tanja Banken

De structuur van de groep (Lentl) kan als volgt worden weergegeven:



De structuur van de organisatie (Sociale Teams Helmond) kan als volgt worden weergegeven:





## Financiële ontwikkelingen

(bedragen x € 1.000)	werkelijk 2023		begroot 2023
	€	%	
Baten	10.472	100,0	10.517
<b>Totale baten</b>	<b>10.472</b>	<b>100,0</b>	<b>10.517</b>
Uitbesteed werk	2.344	22,4	2.693
Personeel	7.097	67,8	7.190
Afschrijvingen	111	1,1	113
Huisvesting	317	3,0	307
Automatisering	126	1,2	36
Organisatie	215	2,0	314
Activiteiten	8	0,1	10
Bijzondere baten en lasten	-	0,0	-
Financieel	1	0,0	6
	<b>10.219</b>	<b>97,6</b>	<b>10.669</b>
<b>Exploitatieresultaat</b>	<b>253</b>	<b>2,4</b>	<b>(152)</b>

Personeelskosten zijn door de cao-indexeringen in 2023 fors gestegen, ook in 2024 volgt er naar aanleiding van de cao-afspraken nog een behoorlijke indexering. Binnen de overeenkomst met de gemeente is er onvoldoende ruimte om deze indexeringen op te vangen. Het 2e halfjaar 2023 zijn we daarom voorzichtig geweest met het uitbreiden van de formatie (zie de toelichting bij begroting 2024).

De opgebouwde algemene reserve zal in 2024 gedeeltelijk gebruikt worden om de stijgende kosten in 2024 op te vangen.

## Financiële positie

(bedragen x € 1.000)	31-12-2023		31-12-2022	
	€	%	€	%
Vaste activa	188	8,6	246	6,7
Vlottende activa	65	3,0	201	5,5
Liquide middelen	1.929	88,4	3.203	87,8
<b>Totale activa</b>	<b>2.182</b>	<b>100,0</b>	<b>3.650</b>	<b>100,0</b>
Eigen vermogen	771	35,4	519	14,2
Voorzieningen	125	5,7	39	1,1
Te besteden budget kleine aanbieders	214	9,8	410	11,2
Kortlopende schulden	1.072	49,1	2.682	73,5
<b>Totale passiva</b>	<b>2.182</b>	<b>100,0</b>	<b>3.650</b>	<b>100,0</b>





De liquiditeit is de mate waarin de onderneming in staat is om op tijd te voldoen aan de kortlopende financiële verplichtingen. Deze wordt weergegeven met de current ratio (= vlottende activa incl. liquide middelen/ kortlopende schulden). De liquiditeit ultimo 2023 bedraagt 1,9 (2022: 1,3).

De solvabiliteit (weerstandsvermogen) is een maatstaf voor de continuïteit voor op de lange termijn. Deze wordt berekend als het eigen vermogen als deel van de totale kosten. Het weerstandsvermogen ultimo 2023 bedraagt 7.5% (2022: 5,85%).

Er is geen externe financieringsbehoefte.

#### Begroting 2024

(bedragen x € 1.000)	€	%
Baten	10.943	100,0
<b>Totale baten</b>	<b>10.943</b>	<b>100,0</b>
Uitbesteed werk	2.710	24,8
Personeel	7.523	68,8
Afschrijvingen	113	1,0
Huisvesting	359	3,3
Automatisering	81	0,7
Organisatie	301	2,8
Activiteiten	10	0,1
Bijzondere baten en lasten	-	0,0
Financieel	1	0,0
	<b>11.097</b>	<b>101,4</b>
<b>Exploitatieresultaat</b>	<b>-154,8</b>	<b>-1,4</b>

De grootste post in de begroting betreft de personele kosten, deze omvat ook de grootste financiële onzekerheden. Zie verdere toelichting hieromtrent in de volgende paragraaf (risico's en ambities).

#### Risico's en ambities

We zien een ontwikkeling naar steeds meer integrale samenwerking met gemeenten en ketenpartners. Dit brengt extra uitdagingen met zich mee in de toepassing van de AVG (algemene verordening gegevensbescherming), waar de organisatie de privacy van de inwoners moet bewaken. Overigens werken alle medewerkers volgens het privacy beleid en de gedragscode van de organisatie.

Andere belangrijke risico's zitten op het gebied van personeel. Enerzijds is er een risico uit hoofde van de cao Sociaal Werk. De actuele cao loopt van 1 juli 2023 tot 1 augustus 2025. In deze cao is een stapsgewijze (per 1 juli 2023, per 1 januari 2024, en per 1 juli 2024) structurele verhoging van de salarissen opgenomen. Daarnaast worden per 1 januari 2025 de uitloopschalen toegevoegd aan het reguliere salarisgebouw: er





komen dus twee treden bij aan de bovenkant van elke salarisschaal. Reële tarieven en voldoende indexatie van tarieven zijn nodig om deze verhogingen op te kunnen vangen.

De binnen de opdrachtovereenkomst tussen de Gemeente en STH gehanteerde NZA-index geeft hiervoor onvoldoende ruimte, waardoor verdere uitbreiding van de formatie en de exploitatie onder druk staan. In het komende jaar zullen we maatregelen nemen om de ons gestelde opdracht te kunnen blijven uitvoeren waarbij ook een gezonde exploitatie is gewaarborgd.

Daarnaast is de krapte op de arbeidsmarkt een risico. Vanuit de samenwerking binnen Lentl proberen we hierop in te spelen door het ontwikkelen van scholingsprogramma's. Tegelijkertijd ligt onze ambitie als organisatie en als groep op het nog beter op de kaart te zetten van (het vak) sociaal werk. Dit doen we door vanuit Lentl door te investeren op onderzoek en ontwikkeling, data-analyse, en te faciliteren in een efficiënte bedrijfsvoering.

#### Tot slot

Middels dit schrijven willen wij de inwoners, de gemeente Helmond, overige opdrachtgevers en al onze stakeholders hartelijk danken voor hun in ons gestelde vertrouwen en samenwerking. Zeker niet in de laatste plaats willen wij alle medewerkers en vrijwilligers nogmaals hartelijk danken voor hun enorme inzet, betrokkenheid en enthousiasme. Zonder jullie kunnen we onze belangrijke maatschappelijke meerwaarde niet realiseren.

Mede namens de directie,

Arie de Vries - Vaessen

Bestuurder



# Verslag van de Raad van Toezicht



## Verslag Raad van Toezicht

### Inleiding

De Raad van Toezicht (RvT) heeft als taak om integraal toezicht te houden op het beleid van de raad van bestuur en de algemene gang van zaken in de organisatie. De RvT fungeert daarnaast als adviseur, sparringpartner en werkgever van de Raad van Bestuur (RvB). In dit verslag weergeeft de RvT hoe het toezicht in 2023 is uitgeoefend.

### Organisatiestructuur en governance

Sociale Teams Helmond maakt onderdeel uit van Lentl. Eind 2021 is Lentl opgericht door een aantal sociaal werk organisaties om hen te faciliteren met onder meer strategievorming, marktontwikkeling, innovatie, bedrijfsvoering en bestuur. Lentl fungeert als moederorganisatie voor de aangesloten dochterorganisaties (werkmaatschappijen). Sociale Teams Helmond is een van de werkmaatschappijen van Lentl.

Zowel RvB als RvT richten zich op de gehele groep: moeder- en dochterorganisaties. Lentl onderschrijft de governancecode sociaal werk. Deze code bevat normen voor goed bestuur en toezicht, bijvoorbeeld over kwaliteit, transparantie, integriteit, maatschappelijk draagvlak, financiële beheersing en interne en externe verantwoording.

### Samenstelling RvT

De RvT bestond in 2023 uit de volgende personen:

- Barth van Eeten (vice-voorzitter)
- Johan Klomp (voorzitter)
- Jan van der Kruis (lid)
- Hanneke Muijsers (lid)
- Judith Pijnappels (lid)
- Lisbeth Verharen (lid)

De RvT Lentl kent geen portefeuilleverdeling; alle leden van de RvT houden integraal en over de volle breedte toezicht. De RvT werkt wel met een auditcommissie en een remuneratiecommissie die, namens de RvT, voor de RvB het eerste aanspreekpunt is met betrekking tot respectievelijk financiële zaken en het werkgeverschap voor de RvB.

Lentl kent een maximale zittingstermijn in de RvT van tweemaal vier jaar. De RvT heeft een rooster van aftreden opgesteld, waarbij rekening is gehouden met trapsgewijze aftreedvolgorde, om te voorkomen dat meerdere leden tegelijkertijd vertrekken. De uiterste datum van aftreden is:

- Barth van Eeten: 1 januari 2026
- Johan Klomp: 1 juli 2027
- Jan van der Kruis: 1 juli 2024
- Hanneke Muijsers: 1 juli 2029
- Judith Pijnappels: 1 juli 2026
- Lisbeth Verharen: 1 juli 2028

In bovenstaande data is uitgegaan van herbenoemingen. De termijn van Jan van der Kruis is in de RvT vergadering van 30 oktober 2023 verlengd tot uiterlijk 1 juli 2024, gekoppeld aan de voorgenomen fusie van een deel van ONS welzijn met Welzijn de Meierij.



## Besproken onderwerpen

De RvT Lentl kwam in 2023 zes keer bijeen voor een reguliere vergadering of themavergadering. Daarnaast hebben enkele extra vergaderingen plaatsgevonden. De RvT heeft twee werkbezoeken afgelegd: op 11 oktober aan de Tintengroep (groep van sociaal werk organisaties) in Gieten en op 30 november aan Woonpunt Maastricht (wooncorporatie). Daarnaast hebben verschillende RvT-leden deelgenomen aan bijeenkomsten met samenwerkingspartners (o.a. met Welzijn De Meierij en met verschillende partners van Sociale Teams Helmond) en/of interne bijeenkomsten (o.a. over ervaringsdeskundigheid).

Onderwerpen die in de RvT-vergaderingen onder andere aan de orde zijn geweest:

- Organisatieontwikkelingen, wijziging van de samenstelling RvB en benoeming van een interim-bestuurder
- Strategisch plan 2023 – 2025
- Fusieonderzoek met Welzijn de Meierij
- Herziening van begrotingen 2023
- Jaarrekeningen 2022
- Samenwerking tussen Lentl en de werkmaatschappijen
- Personele wijzigingen in directie- en managementteam Lentl
- Opzet van adviesraden
- Ontwikkelingen binnen de werkmaatschappijen en binnen Vijf
- Marktontwikkeling en aanbestedingskansen
- Begrotingen 2024
- Jaarplannen 2024

In een vergadering is een van de directeuren aangesloten om in gesprek te gaan over de ontwikkelingen en uitdagingen in de betreffende werkmaatschappij.

De auditcommissie kwam in 2023 vijf keer bij elkaar. De auditcommissie houdt toezicht op kwalitatief goede en volledige financiële verslaglegging. De auditcommissie heeft met de bestuurder en de concerncontroller gesproken over onder andere:

- Jaarrekeningen 2022
- Bevindingen accountant, management-letter en accountantsverslag
- Tussentijdse financiële rapportages 2023
- Begrotingsproces en planning-en-controlcyclus
- Begrotingen 2024

De remuneratiecommissie vervult namens de RvT de werkgeversrol richting de RvB. De remuneratiecommissie heeft meermaals met de RvB gesproken over het functioneren van de RvB en de ontwikkelingen in de organisatie. De remuneratiecommissie heeft ook overleg gevoerd met de RvB ter voorbereiding op de reguliere RvT-vergaderingen.

## Contact met stakeholders

De RvT onderhoudt contacten met interne en externe stakeholders. In 2022 hebben RvT-leden onder meer de volgende contacten gehad:

- Deelname aan een toezichthoudersbijeenkomst Helmond met als thema 'de rol van toezicht op en in netwerken, zowel in de eigen organisatie, naar het bestuur als richting partners'.
- Diverse contacten met de (voorzitter) RvT Welzijn De Meierij.



- Medio 2022 is er vanuit de bestaande medezeggenschapsorganen op werkmaatschappijniveau een tijdelijke centrale ondernemingsraad (TCOR) opgericht. Deze heeft als opdracht om de medezeggenschapsorganen van de werkmaatschappijen te verbinden en verkiezingen te organiseren om te komen tot een (permanente) centrale ondernemingsraad (COR) die naast de lokale Ondernemingsraden zal fungeren. In 2023 vond er 5 keer overleg plaats met de (T)COR, met name in het kader van de wijziging samenstelling RvB per 12 april 2023 en de aanstelling van een interim-bestuurder die per 21 augustus is gestart. Op 11 september is de definitieve COR geïnstalleerd. In december heeft de voltallige RvT overleg gehad met een afvaardiging van de COR.

De RvT is aangesloten bij de NVTZ (Nederlandse Vereniging van Toezichthouders in Zorg en Welzijn).

### Nevenfuncties

Vanuit het oogpunt van good governance brengt Lentl jaarlijks de nevenfuncties van topfunctionarissen binnen Lentl en de aangesloten werkmaatschappijen in kaart. Dit overzicht wordt gepubliceerd op de websites van Lentl en werkmaatschappijen. De term nevenfunctie wordt breed opgevat: het gaat dus bijvoorbeeld ook om vrijwilligersfuncties in clubs of verenigingen, lidmaatschap van adviesraden of redactiefuncties. Het uitsluitend lid zijn van een vereniging (dus niet in een bestuursfunctie) valt niet onder de term nevenfunctie. De leden van de RvT hebben, naast hun lidmaatschap van RvT Lentl, de volgende nevenfuncties:

1. Barth van Eeten (primaire functie: gepensioneerd)
  - Vice-voorzitter Raad van Toezicht Lentl
  - Voorzitter bestuur Stadskracht, Arnhem
  - Voorzitter Raad van Toezicht Stichting 't Broek Omhoog (UBO) Arnhem
  - Voorzitter bestuur Stichting Nachtopvang De Duif, Arnhem (daklozen)
  - Voorzitter Raad van Advies Rozet Arnhem
  - Voorzitter bestuur Stichting Cuneratheater Rhenen
2. Johan Klomp (primaire functies: eigenaar DGA Sabot d'Or BV en Sabot Economic Solutions, o.a. interim-management, strategische vraagstukken, visieontwikkeling)
  - Voorzitter Raad van Toezicht Lentl
  - Lid Raad van Commissarissen Onder de Bomen (zorg)
  - Lid Raad van Toezicht Conexus (onderwijs)
3. Jan van der Kruis (primaire functie: nvt)
  - Lid Raad van Toezicht Lentl
  - Voorzitter bestuur Stichting bisschop Bekkers
  - Voorzitter bestuur Stichting fonds Cupertino
  - Lid bestuur stichting fonds Meierode
  - Adviseur De Verbinding BV (kinderopvang)
4. Hanneke Muijers (primaire functie: Director Purchasing Parts bij DAF Trucks N.V.)
  - Lid Raad van Toezicht Lentl
  - Lid Raad van Bestuur poppodium Grenswerk, Venlo
5. Judith Pijnappels (primaire functie: business controller bij Dichterbij, gehandicaptenzorg)
  - Lid Raad van Toezicht Lentl
  - Lid Jeugdcommissie Tennisvereniging De Kienehoef Sint Oedenrode



6. Lisbeth Verharen (primaire functie: Lector aan de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen)
  - Lid Raad van Toezicht Lentl
  - Voorzitter Marie Kamphuis Stichting
  - Lid van de Wetenschappelijke Adviesraad van de Beroepsvereniging van Professionals Sociaal Werk (BPSW)
  - Voorzitter redactieadviesraad Vakblad voor Sociaal Werk

### Dankwoord

De RvT bedankt medewerkers, management en directie, OR en RvB voor hun betrokkenheid, professionaliteit, inzet en resultaten in 2023. Ook danken we opdrachtgevers en samenwerkingspartners voor hun vertrouwen in Lentl en aangesloten werkmaatschappijen ONS welzijn, Sociale Teams Helmond, Sterker sociaal werk, Vrijwilligerscentrale Nijmegen en Wel.kom.



# Jaarrekening 2023





## 1. Balans per 31 december 2023

(na resultaatbestemming) *Bedragen in €*

	Toelichting	31-12-2023	31-12-2022
<b><u>Vaste activa</u></b>			
<b>Materiele vaste activa</b>	1		
Inventaris		57.621	35.180
ICT		113.252	206.981
		<b>170.873</b>	<b>242.161</b>
<b>Financiële vaste activa</b>	2		
Waarborgen		17.500	4.000
		<b>17.500</b>	<b>4.000</b>
<b><u>Vlottende activa</u></b>			
<b>Kortlopende vlottende activa</b>	3		
Debiteuren		150	-
Vorderingen op gelieerde stichtingen		-	31.909
Overige vorderingen en overlopende activa		64.702	168.751
		<b>64.852</b>	<b>200.660</b>
<b>Liquide middelen</b>	4		
Bank		1.928.858	3.203.435
		<b>1.928.858</b>	<b>3.203.435</b>
<b>ACTIVA</b>		<b>2.182.083</b>	<b>3.650.256</b>



## Balans per 31 december 2023

(na resultaatbestemming) *Bedragen in €*

	Toelichting	31-12-2023	31-12-2022
<b>Eigen vermogen</b>	5		
Algemene reserve		771.374	518.629
Bestemmingsreserve			
		<b>771.374</b>	<b>518.629</b>
<b>Vorzieningen</b>	6		
Voorziening Langdurige zieken		124.721	39.303
		<b>124.721</b>	<b>39.303</b>
<b>Egalisatieschuld</b>			
Schuld nog te besteden budget kleine aanbieders	7	213.585	410.187
		<b>213.585</b>	<b>410.187</b>
<b>Kortlopende schulden en overlopende passiva</b>	8		
Schulden aan leveranciers		196.701	118.966
Schulden aan gelieerde stichtingen		28.086	276.602
Belastingen en sociale premies		452.075	419.644
Overige schulden en overlopende passiva		395.540	1.866.925
		<b>1.072.403</b>	<b>2.682.137</b>
<b>PASSIVA</b>		<b>2.182.083</b>	<b>3.650.256</b>



## 2. Staat van baten en lasten 2023

	Toelichting	werk 2023	begr 2023	werk 2022
<b>Baten</b>				
Opdracht Sociale Teams Gemeente Helmond	9	10.471.737	10.517.135	9.385.119
<b>Totaal baten</b>		<b>10.471.737</b>	<b>10.517.135</b>	<b>9.385.119</b>
<b>Lasten</b>				
Uitbesteed werk	11	2.344.426	2.693.139	1.834.406
Personeel	12	7.097.036	7.190.173	6.356.528
Afschrijvingen	13	110.906	112.550	90.970
Huisvesting	14	317.407	307.000	229.261
Automatisering	15	126.171	36.000	49.417
Organisatie	16	214.533	313.886	301.095
Activiteiten	17	7.912	10.000	1.624
Bijzondere baten en lasten				
Financieel	18	601	6.000	3.192
<b>Totale lasten</b>		<b>10.218.992</b>	<b>10.668.748</b>	<b>8.866.493</b>
<b>Resultaat voor resultaatbestemming</b>		<b>252.745</b>	<b>(151.613)</b>	<b>518.626</b>
<b>Resultaatbestemming</b>		<b>werk 2023</b>		
Toevoeging / onttrekking aan:				
Algemene reserve		252.745		
<b>Totaal mutatie reserves</b>		<b>252.745</b>		



### 3. Kasstroomoverzicht

	2023	2022
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
<b>Exploitatieresultaat</b>	<b>252.745</b>	<b>518.629</b>
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Mutatie voorzieningen	85.418	39.303
Egalisatieschuld nog te besteden budget kleine aanbidders	(196.602)	410.187
Afschrijvingen	110.905	90.970
	(279)	540.460
<i>Veranderingen in werkkapitaal</i>		
Vorderingen	135.808	(200.659)
Kortlopende schulden	(1.609.734)	2.682.137
	(1.473.927)	2.481.478
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<b>(1.221.460)</b>	<b>3.540.567</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
Netto investering materiele vaste activa	38.867	333.131
Netto desinvesteringen materiele vaste activa	750	-
Financiële vaste activa	13.500	4.000
<b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>	<b>53.117</b>	<b>337.131</b>
<b>Totaal kasstroom / mutatie geldmiddelen</b>	<b>(1.274.577)</b>	<b>3.203.435</b>
Geldmiddelen begin boekjaar	3.203.435	
<b>Geldmiddelen einde boekjaar</b>	<b>1.928.858</b>	<b>3.203.435</b>
<b>Specificatie geldmiddelen</b>		
<b>Liquide middelen</b>	<b>1.928.858</b>	<b>3.203.435</b>



## 4. Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

### Algemeen

#### Aard van de bedrijfsactiviteiten

De activiteiten van Stichting Sociale Teams Helmond, statutair gevestigd te Helmond, bestaan voornamelijk uit het bieden van sociaal werk en zorg, waaronder ondersteuning, dienstverlening. Hulpverlening, coördinatie en toeleiding naar of het voorkomen en/of verminderen van een beroep op zwaarder zorg, tenminste gericht op de doelgroep jeugdigen en gezinnen en de doelgroep volwassenen.

#### Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Sociale Teams Helmond is feitelijk gevestigd aan de Lage Dijk 12, te 5705 BZ te Helmond, statutair gevestigd in Helmond en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 84352558. De stichting is bij notariële akte d.d. 29-10-2021 opgericht. De statuten van de stichting zijn ongewijzigd sinds oprichting.

#### Structuur en consolidatie

Stichting Sociale Teams Helmond is onderdeel van Lentl, net als stichtingen Lentl, Beheerstichting Lentl, ONS welzijn, Sterker Nijmegen, Sterker Sociaal Werk, Wel.kom Roermond, Wel.kom Maasgouw en Vrijwilligerscentrale Nijmegen. Verschillende organisaties met een eigen profiel, dienstverlening en werkgebied, die elkaar vinden op visie en inhoud en die dezelfde drijfveren delen. Lentl faciliteert de aangesloten organisaties en andere organisaties in het sociaal domein onder meer strategievorming, marktontwikkeling, innovatie, bedrijfsvoering en bestuur. Al deze organisaties hebben hetzelfde bestuur, een gezamenlijke Raad van Toezicht, en vormen samen een groep.

De jaarcijfers van de stichting zijn opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening 2022 van de Lentl-groep.

### Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijn voor de Jaarverslaggeving voor Rechtspersonen 640 Organisaties zonder winststreven.

De stichting is opgericht op 29-10-2021. Het eerste boekjaar is een verlengd boekjaar en loopt vanaf oprichtingsdatum tot 31-12-2022. Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Resultaten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar worden in acht genomen, indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

### Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

#### Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige levensduur en bijzondere waardeverminderingen.



### Financiële vaste activa

De onder financiële vaste activa opgenomen vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen de reële waarde onder aftrek van transactiekosten. Vervolgens worden deze vorderingen gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, welke in het algemeen gelijk is aan de nominale waarde. Bij de waardering wordt rekening gehouden met eventuele waardeverminderingen.

### Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

De vorderingen hebben, tenzij anders vermeldt, een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

### Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. De liquide middelen staan vrij ter beschikking van de stichting. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### Eigen vermogen

Het eigen vermogen omvat een algemene (continuïteits)reserve. Deze dient als buffer voor het opvangen van onverwachte tekorten.

### Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor de verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is in te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven, die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

### Schuld uit hoofde van nog te besteden "Budget Kleine Aanbieders"

In de aanbestedingsleidraad is voorgeschreven dat gedurende de looptijd van de opdracht jaarlijks voor gemiddeld ca 5% van het budget aan zogenaamde Kleine zorgaanbieders moeten worden gecontracteerd. In het eerste jaar is dit budget maar voor een klein gedeelte besteed, dit is in de exploitatie "opgenomen onder uitbesteed werk kleine aanbieders". Het niet besteedde gedeelte is opgenomen als correctie op de omzet en als schuld aan de gemeente Helmond.

### Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde. De kortlopende schulden hebben, tenzij anders vermeldt, een verwachte looptijd korter dan één jaar.

### Grondslagen voor resultaatbepaling

De baten worden verantwoord in het jaar dat zij gerealiseerd zijn. De lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

### Baten

Verantwoording van de opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.



Indien het waarschijnlijk is dat de kosten van de per balansdatum nog te leveren prestaties de opbrengsten daarvan zullen overschrijden, worden de te verwachten verliezen daaruit onmiddellijk verwerkt in de exploitatierekening.

#### Afschrijvingen

De afschrijvingen op materiële vaste activa zijn berekend door middel van vaste percentages van de aanschaffingswaarde, op basis van de verwachte economische levensduur. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen, boekwinsten echter alleen voor zover de boekwinsten niet in mindering zijn gebracht op vervangende investeringen.

#### Lonen en salarissen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

#### Pensioenen

Alle pensioenregelingen worden verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa, indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

#### Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgenomen volgens de indirecte methode.





## 5. Toelichtingen

Alle in de toelichting opgenomen bedragen zijn weergegeven in €.

### 1. Materiële vaste activa

De mutaties in materiële vaste activa in het boekjaar zijn hieronder samengevat:

Materiële vaste activa	Inventaris	ICT	Totaal
Aanschafwaarde	42.718	290.413	333.131
Cumulatieve afschrijving	7.538	83.432	90.970
<b>Boekwaarde begin</b>	<b>35.180</b>	<b>206.981</b>	<b>242.161</b>
Investerings	34.765	4.102	38.867
Afschrijvingen	13.074	97.831	110.905
Desinvesteringen aanschafwaarde	(1.283)	-	(1.283)
Desinvesteringen afschrijvingen	533	-	533
<b>Mutaties boekwaarde</b>	<b>47.089</b>	<b>101.933</b>	<b>149.022</b>
Aanschafwaarde	77.483	294.515	371.998
Cumulatieve afschrijving	19.862	181.263	201.125
<b>Boekwaarde einde</b>	<b>57.621</b>	<b>113.252</b>	<b>170.873</b>
<b>Afschrijvingspercentage</b>	20%	33,33%	

De investeringen betreffen voornamelijk meubilair, notebooks, beeldschermen.

### 2. Financiële vaste activa

	31-12-2023	31-12-2022
<b>Waarborgsommen</b>	<b>17.500</b>	<b>4.000</b>

De financiële vaste activa hebben een verwachte looptijd van langer dan één jaar



### 3. Kortlopende vorderingen en overlopende activa

	31-12-2023	31-12-2022
<b>Vorderingen op gelieerde stichtingen</b>		
Vorderingen op gelieerde stichtingen	-	31.909
<b>Debiteuren</b>	150	-
<b>Overige vorderingen en overlopende activa</b>		
Vooruitbetaalde bedragen	28.118	46.377
Voorschotten personeel	1.503	923
Nog te factureren bedragen	-	118.906
Overlopende activa	35.082	2.545
	<b>64.702</b>	<b>168.751</b>

### 4. Liquide middelen

	31-12-2023	31-12-2022
<b>Bank</b>	1.928.858	3.203.435
De liquide middelen zijn direct opeisbaar		

### 5. Eigen vermogen

	31-12-2023	31-12-2022
<b>Algemene reserve</b>		
Saldo per 1 januari	518.629	-
Resultaatbestemming	252.745	518.629
Overige mutaties	-	-
<b>Saldo per 31 december</b>	<b>771.374</b>	<b>518.629</b>

### 6. Voorzieningen

	31-12-2023	31-12-2022
<b>Voorziening langdurig zieken</b>	124.721	39.303

Voor de langdurig zieken is een voorziening gevormd. De hoogte van de voorziening is bepaald op basis van een inschatting van de lengte per zieke medewerker tot de termijn van twee jaar. De voorziening heeft overwegend een kortlopend karakter.



## 7. Schuld nog te besteden budget kleine aanbieders

	31-12-2023	31-12-2022
<b>Beginsaldo</b>	<b>410.187</b>	-
Bij: beschikbaar budget boekjaar	513.756	483.600
Af: werkelijke besteding aan kleine aanbieders	468.358	22.396
<b>Subtotaal mutatie budget kleine aanbieders</b>	<b>45.398</b>	<b>461.204</b>
Af: Arbeidsmarkttoeslag 2022	-	51.017
Af: besteding "wachlijstteam"	242.000	-
<b>Eindsaldo</b>	<b>213.585</b>	<b>410.187</b>

## 8. Kortlopende schulden en overlopende passiva

	31-12-2023	31-12-2022
<b>Schulden aan leveranciers</b>		
Crediteuren	196.701	118.966
	<b>196.701</b>	<b>118.966</b>
<b>Schulden aan gelieeerde stichtingen</b>		
Schulden aan gelieeerde stichtingen	28.086	276.602
	<b>28.086</b>	<b>276.602</b>
<b>Belastingen en premies sociale verzekeringen</b>		
Loonheffing	381.413	356.945
Pensioenfonds Zorg en Welzijn	70.661	62.699
	<b>452.075</b>	<b>419.644</b>
<b>Overige schulden en overlopende passiva</b>		
Personeelsgerelateerde schulden	337.353	180.346
Diverse kortlopende schulden	58.187	1.686.578
	<b>395.540</b>	<b>1.866.924</b>
<u>Personeelsgerelateerde schulden</u>		
Reservering loopbaanbudget	100.885	45.883
Reservering verlofdagen	231.418	133.080
Overig	5.051	1.383
	<b>337.353</b>	<b>180.346</b>
<u>Diverse kortlopende schulden</u>		
Nog te ontvangen facturen	42.869	1.673.468
Vooruitontvangen bedragen	-	13.110
Diverse kortlopende schulden	15.318	-
	<b>58.187</b>	<b>1.686.578</b>

## Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

### Huurverplichtingen

De totale huurverplichting bedraagt ultimo 2023 € 325.031

Hiervan heeft € 187.151 een looptijd korter dan 1 jaar en € 137.880 een looptijd van 1 tot 5 jaar.



### Fiscale eenheid

Binnen de Lenti-groep is een fiscale eenheid voor de omzetbelasting gevormd. De stichting is onderdeel van deze fiscale eenheid.

### 9. Baten

	werk 2023	begr 2023	werk 2022
Opdracht Sociale Teams Gemeente Helmond	10.275.135	10.275.135	9.676.400
Correctie nog te besteden budget kleine aanbieders	(45.398)	-	(410.187)
Overig Gemeente Helmond	242.000	242.000	118.906
	<b>10.471.737</b>	<b>10.517.135</b>	<b>9.385.119</b>

### 10. Kosten van uitbesteed werk

	werk 2023	begr 2023	werk 2022
Uitbesteding alliantieovereenkomst VIGO groep	1.876.068	2.179.382	1.636.927
Uitbesteding kleine aanbieders	468.358	513.757	22.396
Uitbesteding tbv overbruggingsregeling	-	-	175.083
	<b>2.344.426</b>	<b>2.693.139</b>	<b>1.834.406</b>

### 11. Personeelskosten

	werk 2023	begr 2023	werk 2022
<b>Personeelskosten</b>			
Salarissen	5.560.509	6.116.000	4.812.514
Overige personeelskosten	1.536.527	1.074.173	1.544.014
	<b>7.097.036</b>	<b>7.190.173</b>	<b>6.356.528</b>

	werk 2023	begr 2023	werk 2022
<b>Salarissen</b>			
Lonen en salarissen	4.452.652	4.817.797	3.820.490
Sociale lasten	698.382	821.231	618.081
Pensioenpremie	409.475	476.972	373.943
	<b>5.560.509</b>	<b>6.116.000</b>	<b>4.812.514</b>



	<b>werk 2023</b>	<b>begr 2023</b>	<b>werk 2022</b>
<b>Overige personeelskosten</b>			
Personeel niet in loondienst	675.379	334.000	736.549
Mutatie voorziening langdurig zieken	85.418	-	39.303
Ziektewet uitkeringen	(87.284)	-	(59.933)
Opleidingskosten	96.088	118.000	30.592
Bedrijfsgezondheidsdienst	30.667	15.000	26.440
Werving en selectie	7.007	5.000	4.650
Mutatie reservering loopbaanbudget	63.848	-	44.834
Mutatie reservering verlofrechten	65.510	-	51.637
Doorbelastingen gelieerde stichtingen	459.249	441.973	516.909
Overige personeelskosten	140.644	160.200	153.033
	<b>1.536.527</b>	<b>1.074.173</b>	<b>1.544.014</b>

	<b>werk 2023</b>	<b>begr 2023</b>	<b>werk 2022</b>
<b>Formatie in loondienst</b>			
Formatie bedrijfsvoering	5,7	5,7	4,1
Formatie primaire processen	69,3	74,3	64,4
	<b>75,0</b>	<b>80,0</b>	<b>68,5</b>

## 12. Afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen

	<b>werk 2023</b>	<b>begr 2023</b>	<b>werk 2022</b>
Afschrijving inventaris	13.887	12.550	7.538
Afschrijving ICT	97.019	100.000	83.432
	<b>110.906</b>	<b>112.550</b>	<b>90.970</b>

## 13. Huisvestingskosten

	<b>werk 2023</b>	<b>begr 2023</b>	<b>werk 2022</b>
Huur gebouwen	204.108	200.000	171.342
Af: huurbijdrage derden	(8.480)	(8.000)	(8.000)
Schoonmaak	34.470	27.000	6.746
Energiekosten / facilitair	50.779	42.950	29.206
Belastingen en verzekeringen	159	850	708
Onderhoud en beveiliging	7.767	13.500	7.975
Overig	28.605	30.700	21.284
	<b>317.407</b>	<b>307.000</b>	<b>229.261</b>

## 14. Automatiseringskosten

	<b>werk 2023</b>	<b>begr 2023</b>	<b>werk 2022</b>
Onderhoud hardware & kleine aanschaf	4.715	7.750	3.745
Licenties software	121.457	28.250	45.672
Overig	-		
	<b>126.171</b>	<b>36.000</b>	<b>49.417</b>



#### 15. Organisatiekosten

	<b>werk 2023</b>	<b>begr 2023</b>	<b>werk 2022</b>
Accountant	16.056	20.000	22.883
Advieskosten	21.481	19.500	56.103
Communicatie & PR	12.008	20.000	34.673
Verzekeringen	10.441	12.500	9.644
Telefoon en internet	23.428	26.000	24.391
Kantoor	13.247	24.250	28.238
Contributies en abonnementen	47.434	38.650	28.626
Overige organisatiekosten	70.437	152.986	96.537
	<b>214.533</b>	<b>313.886</b>	<b>301.095</b>

#### 16. Activiteitenkosten

	<b>werk 2023</b>	<b>begr 2023</b>	<b>werk 2022</b>
Kosten div activiteiten	7.912	10.000	1.624
	<b>7.912</b>	<b>10.000</b>	<b>1.624</b>

#### 17. Bijzondere baten en lasten

	<b>werk 2023</b>	<b>begr 2023</b>	<b>werk 2022</b>
Bijzondere baten en lasten	-	-	-

#### 18. Financiële baten en lasten

	<b>werk 2023</b>	<b>begr 2023</b>	<b>werk 2022</b>
Rentelasten / bankkosten	601	6.000	3.192
	<b>601</b>	<b>6.000</b>	<b>3.192</b>

#### Resultaatbestemming

Voor de resultaatbestemming wordt verwezen naar de staat van baten en lasten.

#### Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen relevante gebeurtenissen na balansdatum.



## Gegevens in het kader van Wet Normering Topinkomens

In het kader van de Wet Normering Topinkomens (WNT) volgt hieronder de verantwoording van de bezoldiging van topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen. Voor de stichting geldt de algemene WNT-norm, € 223.000 in 2023 (2022: € 216.000) met toepassing van het overgangsrecht voor bestaande arbeidsovereenkomsten.

De raad van toezicht, bestuurders en directeur bedrijfsvoering hebben een dienstbetrekking op koepelniveau, maar vervullen hun functie voor de gehele Lentl-groep. Hun werkzaamheden omvatten specifiek aan een stichting toe te wijzen werkzaamheden, én voor een belangrijk deel groepsbrede werkzaamheden, die aan meerdere stichtingen tegelijk relateren.

De WNT vereist vanaf 2023 een uitsplitsing per functie per WNT-instelling. In de WNT ontbreekt echter een norm voor de te hanteren verdeling van deze groepsbrede werkzaamheden.

Een naar rato toerekening wordt als meest toepasselijk verdeelsleutel beschouwd. De inzet en kosten worden derhalve naar rato toegerekend en doorbelast aan de betreffende stichtingen.

### 1A – leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking

Naam	Dienstverband	2023	2022
<b>T. Banken</b>			
Functiegegevens	Functie	Directeur	Directeur
	Aanvang en einde functievervulling	1/1 - 31/12	1/6 - 31/12
	Omvang dienstverband (Deeltijdfactor in fte)	1,00	0,59
	Dienstbetrekking*	ja	ja
Bezoldiging	Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 113.718	€ 61.558
	Beloningen betaalbaar op termijn	€ 12.114	€ 7.016
	<i>Subtotaal</i>	€ 125.832	€ 68.574
	Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum*	€ 223.000	€ 126.641
	-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
	Totaal bezoldiging	€ 125.832	€ 68.574
	Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	





### Dhr. W.J. de Haan - Westerveld

Zoals reeds beschreven wordt de functie van bestuurder voor de gehele groep vervuld. De kosten worden intern doorbelast naar alle relevante organisaties. Aan Sociale Teams Helmond wordt 19,7% van de werkzaamheden en daarmee totale bezoldiging van dhr. W.J. de Haan - Westerveld toegerekend. Inclusief de bijkomende werkgeverslasten, betreft dit een bedrag van € 15.916. De feitelijke totale bezoldiging volgens definities van de WNT van dhr. W.J. de Haan - Westerveld staat hierna weergegeven.

Naam	Dienstverband	2023	2022
<b>W.J. de Haan - Westerveld</b>			
Functiegegevens	Functie	Bestuurder	Bestuurder
	Aanvang en einde functievervulling	1/1 - 30/5	1/1 - 31/12
	Omvang dienstverband (Deeltijdfactor in fte)	1,0000	1,0000
	Dienstbetrekking*	ja	ja
Bezoldiging	Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 67.366	€ 155.574
	Beloningen betaalbaar op termijn	€ 6.390	€ 13.714
	<b>Subtotaal</b>	€ 73.756	€ 169.288
	Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum*	€ 91.644	€ 216.000
	-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
	<b>Totaal bezoldiging</b>	€ 73.756	€ 169.288
	Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
	Toelichting op vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

### Dhr. A.H. de Vries

Zoals reeds beschreven wordt de functie van bestuurder voor de gehele groep vervuld. De kosten worden intern doorbelast naar alle relevante organisaties. Aan Sociale Teams Helmond wordt 19,7% van de werkzaamheden en daarmee totale bezoldiging van dhr. A.H. de Vries toegerekend. Inclusief de bijkomende werkgeverslasten, betreft dit een bedrag van € 39.467. De feitelijke totale bezoldiging volgens definities van de WNT van dhr. A.H. de Vries staat hieronder weergegeven.

Naam	Dienstverband	2023	2022
<b>A.H. de Vries</b>			
Functiegegevens	Functie	Bestuurder	Bestuurder
	Aanvang en einde functievervulling	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
	Omvang dienstverband (Deeltijdfactor in fte)	1,0000	1,0000
	Dienstbetrekking*	ja	ja
Bezoldiging	Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 182.255	€ 176.541
	Beloningen betaalbaar op termijn	€ 15.393	€ 13.769
	<b>Subtotaal</b>	€ 197.649	€ 190.310
	Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum*	€ 223.000	€ 216.000
	-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
	<b>Totaal bezoldiging</b>	€ 197.649	€ 190.310
	Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
	Toelichting op vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.



### Dhr. B. Goedhart

Zoals reeds beschreven wordt de functie van directeur bedrijfsvoering voor de gehele groep vervuld. De kosten worden intern doorbelast naar alle relevante organisaties. Aan Sociale Teams Helmond wordt 19,7% van de werkzaamheden en daarmee totale bezoldiging van dhr. B. Goedhart toegerekend. Inclusief de bijkomende werkgeverslasten, betreft dit een bedrag van € 22.696. De feitelijke totale bezoldiging volgens definities van de WNT van dhr. B. Goedhart staat hieronder weergegeven.

Naam	Dienstverband	2023	2022
<b>B. Goedhart</b>			
Functiegegevens	Functie	Directeur bedrijfsvoering	Directeur bedrijfsvoering
	Aanvang en einde functievervulling	1/1 - 31/12	1/7 - 31/12
	Omvang dienstverband (Deeltijdfactor in fte)	0,9306	0,5041
	Dienstbetrekking*	ja	ja
Bezoldiging	Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 92.181	€ 40.659
	Beloningen betaalbaar op termijn	€ 9.506	€ 4.886
	<i>Subtotaal</i>	€ 101.688	€ 45.545
	Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum*	€ 207.524	€ 108.888
	-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
	Totaal bezoldiging	€ 101.688	€ 45.545
	Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
	Toelichting op vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

### 1B – leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking

Naam	Dienstverband	2023	2022
<b>W.J. de Haan - Westerveld</b>			
Functiegegevens	Functie	Bestuurder	Bestuurder
	Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang - einde)	-	1/1 - 28/2
	Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar.	-	2
	Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	-	128
Individueel bezoldigingsmaximum	Maximum uurtarief in het kalenderjaar	- €	199
	Maxima op basis van de normbedragen per maand	- €	42.000
	Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12.	- €	25.472
	werkelijke uurtarief lager dan het maximum uurtarief?	-	Ja
Bezoldiging	Bezoldiging in de betreffende periode	- €	24.376
	Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	- €	24.376
	-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	N.v.t.
	Bezoldiging	- €	24.376
	Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	-	N.v.t.
	Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde bedragen	-	N.v.t.



### 1C – toezichthoudende topfunctionarissen

De functie van toezichthouder wordt voor de gehele groep vervuld. De kosten worden naar rato intern doorbelast aan naar alle relevante organisaties. Aan Sociale Teams Helmond wordt 19,7% van de werkzaamheden en daarmee totale bezoldiging van de toezichthoudende topfunctionarissen toegerekend. Inclusief bijkomende lasten betreft dit onderstaande bedragen.

J. Klomp	L. van Eeten	J.P.T. van der Kruis	H.P.L. Muijsers	J.S.M. Pijnappels - van de Warenburg	E.A.J. Verharen
€ 3.167,03	€ 2.648,18	€ 1.432,34	€ 1.436,69	€ 1.420,70	€ 1.415,99

De feitelijke totale bezoldiging volgens definitief van de WNT van de afzonderlijke toezichthoudende functionarissen staan hierna weergegeven.

Naam	Dienstverband	2023	2022
<b>J. Klomp</b>	Functie	Voorzitter RvT Lentl	Voorzitter RvT Lentl Voorzitter RvT Sterker (tm 30/5) Lid RvT Wel.kom (tm 24/5)
	Aanvang en einde functievervulling	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
	Bezoldiging	€ 15.525	€ 13.725
	Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 33.450	€ 32.400
	-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
<b>L. van Eeten</b>	Functie	Vice-voorzitter RvT Lentl	Vice-voorzitter RvT Lentl Voorzitter RvT OW (tm 25/5)
	Aanvang en einde functievervulling	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
	Bezoldiging	€ 12.789	€ 8.600
	Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 33.450	€ 32.400
	-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
<b>J.P.T. Van der Kruis</b>	Functie	Lid RvT Lentl	Lid RvT Lentl Voorzitter RvT Wel.kom (tm 24/5)
	Aanvang en einde functievervulling	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
	Bezoldiging	€ 6.975	€ 10.733
	Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 22.300	€ 21.600
	-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
<b>H.P.L. Muijsers</b>	Functie	Lid RvT Lentl	Lid RvT Lentl (va 30/5) Lid RvT Wel.kom (tm 24/5)
	Aanvang en einde functievervulling	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
	Bezoldiging	€ 7.038	€ 6.900
	Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 22.300	€ 21.245
	-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.



Naam	Dienstverband	2023	2022
J.S.M. Pijnappels - van de Warenburg	Functie	Lid RvT Lentl	Lid RvT Lentl (va 25/4) Lid RvT ONS welzijn (tm 25/5)
	Aanvang en einde functievervulling	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
	Bezoldiging	€ 7.038	€ 6.400
	Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 22.300	€ 21.600
	-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
E.A.J. Verharen	Functie	Lid RvT Lentl	Lid RvT Lentl (va 25/4) Lid RvT Sterker (tm 30/5)
	Aanvang en einde functievervulling	1/1-31/12	1/1-31/12
	Bezoldiging	€ 7.038	€ 9.925
	Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 22.300	€ 21.600
	-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.

## 2 – uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

### Dhr. W.J. de Haan - Westerveld

Zoals reeds beschreven wordt de functie van bestuurder voor de gehele groep vervuld. De kosten worden intern doorbelast naar alle relevante organisaties. Aan Sociale Teams Helmond wordt 19,7% van de werkzaamheden en daarmee totale bezoldiging van dhr. W.J. de Haan - Westerveld toegerekend. Inclusief de bijkomende werkgeverslasten, betreft dit een bedrag van € 14.788. De feitelijke totale bezoldiging volgens definities van de WNT van dhr. W.J. de Haan - Westerveld staat hieronder weergegeven.

W.J. de Haan - Westerveld			
Functiegegevens	Functie(s) bij beëindiging dienstverband		Bestuurder*
	Omvang dienstverband (Deeltijdfactor in fte)		1,00
	Jaar waarin dienstverband is beëindigd		
Uitkeringen wegens beëindiging van	Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	€	75.000
	Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum*	€	75.000
	<b>Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband</b>	<b>€</b>	<b>75.000</b>
	Waarvan betaald in 2023		N.v.t.
	Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.
	Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.
	Toelichting op vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.



## Overige gegevens

### Vaststelling en goedkeuring jaarrekening 2023

De jaarrekening 2023 is door de Raad van Bestuur vastgesteld in de vergadering van 27 mei 2024.

De jaarrekening 2023 is door de Raad van Toezicht goedgekeurd in de vergadering van 27 mei 2024.

Oss, 27 mei 2024

Raad van Bestuur

Raad van Toezicht

*Hr. A.H. de Vries - Vaessen*

*Hr. J. Klomp*

Directeur

*Hr. L. van Eeten*

*Mw. T. Banken*

*Mw. H.P.L. Muijsers*

*Mw. J.S.M. Pijnappels – van de Warenburg*

*Hr. J.P.T. van der Kruis*

*Mw. E.A.J. Verharen*



## Controleverklaring